

TABERE STUDENTEȘTI 2019

In perioada 19 aprilie - 17 mai – depunerea cererilor din partea studentilor de la cursuri de zi . Studenții vor avea în vedere următorul interval în care
NU SE LUCREAZĂ: 26 aprilie – 05.05.2019

Studenții pot solicita formularele tip de cerere (Anexa 4) de la secretariatul facultății sau îl descarcă de pe intranet, folosind parola instituțională

*Cererile se pot depune direct la secretariatul facultății, conform perioadei de lucru și programului afișat **sau**

*Cererile se pot trimite prin e-mailul instituțional al studentului(ei) la adresa f-itmi@unitbv.ro de unde vor trebui să primească confirmare de primire a e-mailului. În cazul în care nu se primește confirmare, studentul este rugat să contacteze secretariatul

20-22 mai – Intocmirea listei cu studenții care au depus cereri

până pe 24 mai - Afișarea la avizier – pe intranet și din corp B

până pe 28 mai – Afișarea listei cu componenta comisiei constituite DOAR conform art. 16 din Metodologie

03–06 iunie– Analizarea de către comisie a cererilor depuse, data și locația întâlnirii comisiei fiind anunțată la avizier cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru aceasta.

7 iunie – Afișarea procesul-verbal de selecție (intocmit conform Art. 18 din metodologie) semnat de membrii comisiei. (la avizierul facultății și pe intranetul acesteia)

12 iunie – In cazul în care există contestații se formează o nouă comisie

până pe 14 iunie ora 16:00 – Afișarea rezultatelor finale (la avizierul facultății și pe intranetul acesteia)

până la data de 18 iunie – CCS Brașov comunică perioadele de desfășurare a taberelor și locațiile aferente

până la data de 21 iunie – Universitatea repartizează facultăților locurile conform perioadelor primite de la CCS Brașov

24 – 25 iunie – Comisia inițială se întâlnește cu beneficiarii de tabere, aceștia din urmă, în ordinea de pe listele finale pot alege una din locațiile disponibile.

Studenții vor avea asupra lor Cartea de identitate, Carnetul de student vizat și pe un exemplar A4 (același pt.ambele) o copie xerox a celor 2 documente. Copiile se transmit către ProSME împreună cu doc.de la Art.29). Comisia va complete împreună cu studenții beneficiari, Anexa 3.

26 iunie – Facultățile vor afișa (la avizier cât și pe intranetul facultății), listele cu beneficiarii precum și locațiile și perioadele

până la data de 28 iunie – Facultățile trimit către ProSME documentele prevăzute la Art. 29 din metodologie în 2 exemplare originale