



1. Consiliul Facultăţii ITMI a aprobat, în unanimitate, Planului operaţional pentru anul universitar 2018 – 2019 (Anexa 1).
2. Consiliul Facultăţii de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial a aprobat, cu unanimitate de voturi, propunerile celor două departamente de scoatere la concurs a posturilor didactice pentru semestrul II al anului universitar 2018 ÷ 2019 (Anexa 2).
3. Consiliul Facultăţii ITMI a aprobat, în unanimitate, criteriile suplimentare de acordare a burselor în cadrul Facultăţii de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial (Anexa 3).
4. Consiliul Facultăţii de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial a aprobat, cu unanimitate de voturi, ca media minimă pentru acordarea burselor să fie 8.00.

Anexa 1

Planului
operaţional pentru
anul universitar
2018 – 2019

Anexa 2

Lista posturilor
scoase la concurs
pentru semestrul II
al anului universitar
2018 ÷ 2019

Anexa 3

Criteriile
suplimentare de
acordare a burselor
în cadrul Facultăţii
ITMI

Decan,

Prof.dr.ing. Gheorghe OANCEA





Universitatea
Transilvania
din Brașov
FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ
ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității 1, corp A, sala A II 2
500068 – Brașov
tel.: (+40) 268.414.690 | fax: (+40) 268.414.690
f-itmi@unitbv.ro | <https://itmi.unitbv.ro>

PLAN OPERAȚIONAL 2018 - 2019

Planul Operațional al *Facultății de Inginerie Tehnologică și Management Industrial* a fost întocmit având în vedere:

1. *Misiunea și Strategia* Universității *Transilvania* din Brașov asumată prin Carta Universității;
2. *Planul Strategic* al Universității pentru perioada 2016-2020;
3. *Planul Strategic* al Facultății de Inginerie Tehnologică și Management Industrial pentru perioada 2016-2020.





OBIECTIVUL 1

Promovarea unui mediu educațional centrat pe nevoile studenților, în acord cu necesitățile mediului economic vizează:

- Actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină în concordanță cu noile reglementări ARACIS.
 - Termen: octombrie 2018
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanii, Decanul
- Întocmirea documentației pentru autoevaluarea domeniilor de studii de masterat.
 - Termen: ianuarie 2019
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactica și asigurarea calității
- Întocmirea documentației pentru autoevaluarea programului de studii de licență Ingineria și managementul calității, în vederea reacreditării.
 - Termen: ianuarie 2019
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorul de departament, Prodecanul cu activitatea didactica si asigurarea calității
- Promovarea, în procesul didactic, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare corespunzătoare obținerii rezultatelor învățării proiectate. Instruirea cadrelor didactice și a studenților/masteranzilor în direcția utilizării platformei e-learning.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Tutorii ani studii, Coordonatorii programelor de studii, Prodecanul cu activitatea didactica si asigurarea calității
- Evaluarea conținutului lucrărilor de laborator și a dotării laboratoarelor din cadrul facultății. Analiza materialelor didactice existente și dezvoltarea acestora, cu accent pe îndrumare de laborator și corelarea acestora cu fișele de disciplină.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Analiza procesului didactic și a rezultatelor studenților după sesiunile de examene.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității, Decanul



- Asigurarea condițiilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, urmată de analiza rezultatelor în Consiliile Departamentelor și în Consiliul Facultății.
 - Termen: conform calendarului DAC
 - Răspund: Tutorii de ani, Responsabilii CEAC-D, Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Intensificarea schimburilor de studenți prin intermediul programelor internaționale, în special ERASMUS și CEEPUS. Identificarea de noi parteneri în cadrul programelor ERASMUS și CEEPUS;
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii Erasmus, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Îmbunătățirea procesului de desfășurare a practicii studenților în cadrul unor companii reprezentative din zona Brașovului.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Corelarea temelor proiectelor de diplomă și disertație cu nevoile practice și de cercetare ale companiilor în care studenții și masteranzii desfășoară activități practice.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Efectuarea unor vizite de studiu la companii.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii; Directorii de departament, Prodecanul responsabil cu practica
- Promovarea facultății în mediul preuniversitar și economic prin organizarea unor acțiuni în rândul grupurilor țintă; actualizarea materialelor de promovare a facultății.
 - Termen: octombrie 2018 – iunie 2019
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul responsabil cu imaginea
- Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii ce se derulează în cadrul facultății, inclusiv pe pagina de *Facebook*
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul responsabil cu imaginea

OBIECTIVUL 2

Dezvoltarea, în cadrul facultății, a unui mediu competitiv de cercetare, inovare și transfer tehnologic vizează:

- Diseminarea către cadrele didactice și cercetătorii din cadrul facultății a măsurilor luate de conducerea Universității în vederea măririi vizibilității naționale și internaționale.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Susținerea celor cinci colective de cercetare din cadrul facultății în vederea efectuării unor propuneri de proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Susținerea celor cinci colective de cercetare din cadrul facultății în vederea încheierii de contracte de cercetare cu agenți economici.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Valorificarea rezultatelor de cercetare prin publicare în reviste cotate ISI cu factor de impact/SRI și conferințe internaționale de prestigiu.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Acordarea de suport cadrelor didactice interesate în publicarea unor articole în reviste cotate ISI cu factor de impact/SRI.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Brevetarea rezultatelor originale obținute în activitatea de cercetare.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Atragerea de doctoranzi în domeniile de doctorat existente în facultate, Inginerie industrială și Inginerie și management.



- Termen: permanent
- Răspund: Conducătorii de doctorat; Coordonatorii centrelor de cercetare; Tutorii anilor terminali de la studiile de masterat

- Sprijinirea cadrelor didactice în scopul obținerii atestatului de abilitare în domeniile de doctorat existente în facultate, Inginerie industrială și Inginerie și management.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul

- Popularizarea conferințelor internaționale de prestigiu în vederea participării cadrelor didactice, cercetătorilor, masteranzilor și doctoranzilor din facultate.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

- Evaluarea anuală a activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice titulare cu normă întreagă și de către cercetători.
 - Termen: februarie 2019
 - Răspund: Directorii de departament

- Actualizarea bazelor de date privind doctoranzii post-doctoranzii.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea

- Actualizarea bazelor de date privind cercetarea științifică realizată de cadrele didactice și cercetătorii din facultate.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea

- Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților, încurajarea și sprijinirea masteranzilor, doctoranzilor și post-doctoranzilor în activitatea de cercetare; identificarea unor potențiali cercetători printre tinerii absolvenți ai facultății și încurajarea și sprijinirea lor pentru a-și forma o carieră în cercetare.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studiu, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

- Organizarea sesiunii științifice studentești.
 - Termen: iunie 2019
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică



OBIECTIVUL 3

Dezvoltarea unui cadru managerial colaborativ, cu resurse umane și materiale de calitate, necesar îndeplinirii obiectivului principal propus vizează:

- Elaborarea Planului Operațional al Facultății pentru anul universitar 2018-2019.
 - Termen: 15 octombrie 2018
 - Răspunde: Decanul
- Intensificarea schimburilor de cadre didactice prin programe internaționale, în special prin programele ERASMUS+ și CEEPUS, cu universități partenere UE și non-UE; mărirea numărului de cadre didactice de tip incoming.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS
- Susținere cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor de promovare.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul
- Întinerirea colectivului de cadre didactice și personal didactic auxiliar.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul
- Susținerea doctoranzilor din facultate în vederea finalizării, la termen, a tezelor de doctorat.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Conducătorii de doctorat și doctoranzii implicați, Directorii de departament
- Perfecționarea resurselor umane, personal didactic și didactic auxiliar, pentru procesul didactic prin doctorat și prin participarea la cursuri de specialitate.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament
- Continuarea activităților de amenajare/reamenajare a spațiilor facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul



- Optimizarea structurii și conținutului, în limba română și engleză, a paginii de internet a facultății în vederea accesului facil la informații.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilul site-ului pe facultate, Prodecanul cu științifică și informatizarea

- Coordonarea activităților privind sistemul de informatizare a facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilul IT pe facultate, Prodecanul cu științifică și informatizarea, Decanul

- Actualizarea site-urilor centrelor de cercetare;
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea



OBIECTIVUL 4

Consolidarea parteneriatului cu studenții vizează:

- Organizarea de întâlniri periodice cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, identificării și rezolvării problemelor, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departamente.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Tutorii de an, Coordonatorii de programe de studii, Directorii de departament, Prodecanii, Decanul.
- Implicarea și antrenarea studenților în diferite activități sociale, culturale, educative și sportive în cadrul căminelor studențești și utilizarea bazei materiale existente (Colina Arena, Clubul Căminului 16).
 - Termen: permanent
 - Răspund: Comitetul de cămin, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul cu activitatea studenților
- Repartizarea studenților în cămine în concordanță cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.
 - Termen: octombrie 2018
 - Răspund: Comisia de cazare a facultății, Prodecanul cu activitatea studenților
- Sprijinirea studenților cu probleme sociale sau de sănătate în conformitate cu regulamentele în vigoare și cu politica conducerii Universității.
 - Termen: permanent
 - Responsabil: Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural
- Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție ale studenților și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, acordarea de burse private, de bilete de tabără etc.
 - Termen: octombrie 2018- iulie 2019
 - Răspund: Prodecanul cu activitatea studenților, Comisia de acordare a burselor
- Promovarea și menținerea legăturilor cu absolvenții facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilii ALUMNI, Prodecanul cu activitatea studenților
- Promovarea activităților de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei (CICOC) și



prin asigurarea unei îndrumări diferențiate și personalizate a studenților pe durata studiilor.

- Termen: permanent
- Răspund: Tutorii de an, Responsabilii CICOC, Prodecanul cu activitatea studenților
- Încurajarea și informarea studenților în direcția identificării locurilor de efectuare a practicii, inclusiv cele care permit angajarea după absolvirea studiilor.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Responsabilii de practică, Prodecanul responsabil cu practica studentescă
- Actualizarea convențiilor de colaborare existente sau încheierea unor convenții noi, cu anumite instituții de învățământ preuniversitar, în vederea promovării programelor de studii organizate în cadrul facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente
- Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii ce se derulează în cadrul facultății
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul responsabil cu imaginea
- Organizarea de întâlniri semestriale a studenților cu absolvenții de succes ai Facultății și/sau cu reprezentanții companiilor brașovene
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programe de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea studenților

Prof. univ. dr. ing. Gheorghe OANCEA

Decan,

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat de Consiliul Facultății de Inginerie Tehnologică și Management Industrial în data 15.10.2018

Lista posturilor scoase la concurs la Facultatea ITMI

Nr. Crt.	Facultatea	Departament	Poziție în statul de funcții	Funcție didactică	Discipline din planul de învățământ	CANDIDAT POTENȚIAL
1	ITMI	Ingineria fabricației	7	Profesor	Fiabilitate, Managementul proiectelor industriale și de cercetare, Ingineria și managementul riscurilor industriale, Managementul riscurilor	Conf. dr. ing. Adela-Eliza DUMITRAȘCU Promovare
2	ITMI	Ingineria fabricației	8	Profesor	Probabilități și statistică aplicată, Managementul calității, Sistemul de management al calității	Conf. dr. ing. Cristin-Olimpiu MORARIU Promovare
3	ITMI	Inginerie si management industrial	6	Profesor	Managementul afacerilor industriale, Proiectarea experimentelor, Ingineria și managementul mediului	BOȘCOIANU Mircea / recrutat din afara UniTBv - poziția actuală: prof.dr.ing. la Academia Forțelor Aeriene Henri Coandă, Brașov
4	ITMI	Ingineria fabricației	20	Conferențiar	Audit și certificare în ingineria calității, Auditul și certificarea calității, Tehnologii computerizate de măsurare 3D, Proiectarea experimentelor	Șef lucr. dr. ing. Laurențiu-Aurel MIHAIL Promovare
5	ITMI	Inginerie si management industrial	24	Șef lucrări	Ergonomie, Economie generala, Managementul resurselor umane, Toleranțe și control dimensional, Sisteme informatice de	PETRE Ioana Mădălina / promovare în cadrul UniTBv - poziția actuală: asistent pe perioadă determinată în cadrul Dept. IMI

15-10-18

Decanul Facultății ITMI
Prof.dr.ing. Gheorghe OANCEA

**CRITERII COMPLEMENTARE DE ACORDARE A BURSELOR LA FACULTATEA DE
INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
pentru anul universitar 2018÷2019**

1. *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material*, revizuit și aprobat de Senatul Universității în data de 28.09.2018, este documentul conform căruia se repartizează bursele la Facultatea ITMI.
2. Fondurile pe categorii de burse atribuite de către Comisia de burse a Universității, pentru Facultatea ITMI, se vor repartiza procentual pe programe de studii și ani de studii, în funcție de numărul de studenți din anii II ÷ IV. Pentru anul I repartizarea burselor se face pe domenii de studiu.
 - a. Bursele rămase neatribuite la nivelul unui an de studii vor fi redistribuite la același program de studii în ordinea descrescătoare a mediilor (pentru bursa de merit) și crescătoare a veniturilor (pentru bursa socială).
 - b. Bursele ramase neatribuite la un program de studii își păstrează categoria și vor fi redistribuite la nivel de facultate în ordinea descrescătoare a mediilor (pentru bursa de merit) și crescătoare a veniturilor (pentru bursa socială).
 - c. Bursele neatribuite la anul I vor fi redistribuite își păstrează categoria și vor fi redistribuite la nivel de facultate în ordinea descrescătoare a mediilor (pentru bursa de merit) și crescătoare a veniturilor (pentru bursa socială).
3. Studenții care au mai urmat studii anterioare, indiferent dacă au finalizat sau nu și indiferent de ciclul de studii, dacă au beneficiat de bursă în acea perioadă a școlarizării, indiferent câte semestre, nu vor mai avea dreptul la atribuire de bursă conform art.14 și 15 din Regulamentul de burse. Studenții care nu au beneficiat de bursă la facultatea urmată anterior sunt obligați să aducă la secretariat adeverința eliberată de facultatea pe care au urmat-o. Adeverința trebuie să ateste că nu au beneficiat de bursă. Pentru această ultimă categorie, de studenți, bursele se atribuie doar la cererea acestora însoțită de actele doveditoare.
4. Bursele sociale se acordă conform punctului 3.1. din Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, cu respectarea ordinii criteriilor a, b și c.
5. Criteriile de departajare în cazul punctajelor egale, pentru bursa de merit și bursa de parțială, vor fi în ordinea următoare: notele la disciplinele facultative, media anului anterior, media de admitere, activități de voluntariat desfășurate în cadrul Universității Transilvania din Brașov.
6. Conform Hotărârii Consiliului Facultății ITMI din 15.10.2018 media minimă pentru obținerea Bursei de merit și Bursei de merit parțiale este 8.00.
7. Se aprobă transferul de fonduri între categoriile de burse.
8. Se aprobă transferul de fonduri între cele 2 cicluri de studii, după îndeplinirea condițiilor de baza ale alocării burselor pentru fiecare ciclu.

Președintele comisiei burse Facultatea ITMI,
Conf.dr.ing. Cristin Olimpiu MORARIU