



Universitatea
Transilvania
din Brașov
FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ
ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

Str. Universității 1, corp A, sala A II 2
500068 – Brașov
tel.: (+40) 268.414.690 | fax: (+40) 268.414.690
f-itmi@unitbv.ro | <https://itmi.unitbv.ro>

PLAN OPERAȚIONAL 2020 - 2021

Planul Operațional al *Facultății de Inginerie Tehnologică și Management Industrial* a fost întocmit având în vedere:

1. *Misiunea și Strategia* Universității *Transilvania* din Brașov asumată prin Carta Universității;
2. *Planul Strategic* al Universității pentru perioada 2020-2024;
3. *Planul Strategic* al *Facultății de Inginerie Tehnologică și Management Industrial* pentru perioada 2020-2024





OBIECTIVUL 1

Creșterea performanțelor didactice și îmbunătățirea gradului de internaționalizare a facultății vizează:

- Actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină în concordanță cu reglementările ARACIS și cu cerințele specifice și nevoile companiilor industriale din mediul economic cu care Facultatea are legături de colaborare.
 - Termen: octombrie 2020
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanii, Decanul
- Organizarea vizitelor de evaluare periodică a domeniilor de studii de masterat.
 - Termen: iunie 2021
 - Răspund: Coordonatorii domeniilor de masterat, Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactica și asigurarea calității
- Organizarea vizitelor de evaluare a programelor de studii de licență: Tehnologia construcțiilor de mașini, Sisteme de producție digitale, Inginerie economică industrială- ID, în vederea evaluării periodice.
 - Termen: iunie 2021
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactica si asigurarea calității
- Promovarea programelor de studii coordonate de către facultate, în mediul preuniversitar în mediul virtual și prin organizarea unor acțiuni în rândul grupurilor țintă, inclusiv vizite în licee, după un program realizat de către departamente.
 - Termen: noiembrie 2020 – iunie 2021
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul responsabil cu imaginea
- Promovarea, în procesul didactic, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare corespunzătoare obținerii rezultatelor învățării proiectate. Continuarea procesului de instruirea cadrelor didactice și a studenților/masteranzilor în direcția utilizării platformei e-learning si a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Tutorii ani studii, Coordonatorii programelor de studii, Prodecanul cu activitatea didactica si asigurarea calității
- Evaluarea conținutului lucrărilor de laborator și a dotării laboratoarelor din cadrul facultății. Analiza materialelor didactice existente și dezvoltarea acestora, cu accent pe îndrumare de laborator și corelarea acestora cu fișele de disciplină.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității



- Analiza procesului didactic și a rezultatelor studenților după sesiunile de examene.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității, Decanul
- Asigurarea condițiilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, urmată de analiza rezultatelor în Consiliile Departamentelor și în Consiliul Facultății.
 - Termen: conform calendarului DAC
 - Răspund: Tutorii de ani, Responsabilii CEAC-D, Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Intensificarea schimburilor de studenți prin intermediul programelor internaționale, în special ERASMUS și CEEPUS. Identificarea de noi parteneri în cadrul programelor ERASMUS și CEEPUS;
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii Erasmus, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Îmbunătățirea procesului de desfășurare a practicii studenților în cadrul unor companii reprezentative din zona Brașovului. Identificarea unor noi posibilități de desfășurare a practicii în condițiile impuse de pandemia COVID-19;
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Responsabilii de practică, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității
- Racordarea informațiilor transmise studenților în cadrul diferitelor discipline din planul de învățământ la nevoile companiilor industriale, prin organizarea unor seminarii (webminarii) / workshop-uri, la care să participe studenți, cadre didactice și invitați din mediul economic, reprezentanți ai diferitelor companii.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității, Prodecanul responsabil cu imaginea
- Corelarea temelor proiectelor de diplomă și disertație cu nevoile practice și de cercetare ale companiilor în care studenții și masteranzii desfășoară activități practice.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea didactică și asigurarea calității



- Efectuarea unor vizite de studiu la companii.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii; Responsabilii de practică, Directorii de departament, Prodecanul responsabil cu practica
- Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii ce se derulează în cadrul facultății, inclusiv pe pagina de *Facebook* și pe *Youtube*
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul responsabil cu imaginea

OBIECTIVUL 2

Creșterea performanțelor în cercetare, inovare și transfer tehnologic vizează:

- Diseminarea către cadrele didactice și cercetătorii din cadrul facultății a măsurilor luate de conducerea Universității în vederea măririi vizibilității naționale și internaționale.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Organizarea conferinței internaționale The 5th INTERNATIONAL CONFERENCE ON COMPUTING AND SOLUTIONS IN MANUFACTURING ENGINEERING - CoSME'20;
 - Termen: octombrie 2020
 - Răspund: Președintele comitetului de organizare, Directorul departamentului IF, Coordonatorul centrului de cercetare C05A; Comitetul de organizare CoSME'2020
- Susținerea celor cinci colective de cercetare din cadrul facultății în vederea efectuării unor propuneri de proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Susținerea celor cinci colective de cercetare din cadrul facultății în vederea încheierii de contracte de cercetare cu agenți economici.
 - Termen: permanent



- Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Valorificarea rezultatelor de cercetare prin publicare în reviste cotate ISI cu factor de impact/SRI și conferințe internaționale de prestigiu.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Acordarea de suport cadrelor didactice în publicarea unor articole în reviste cotate ISI cu factor de impact/SRI.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Brevetarea rezultatelor originale obținute în activitatea de cercetare.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Atragerea de doctoranzi în domeniile de doctorat Inginerie industrială și Inginerie și management.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Conducătorii de doctorat; Coordonatorii centrelor de cercetare; Tutorii anilor terminali de la studiile de masterat
- Sprijinirea cadrelor didactice care desfășoară activități în interesul învățământului cu vizibilitate la nivel regional, național și internațional, în procesul de obținere a atestatului de abilitare în domeniile Inginerie industrială și Inginerie și management.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul
- Popularizarea conferințelor internaționale de prestigiu în vederea participării cadrelor didactice, cercetătorilor, masteranzilor și doctoranzilor din facultate.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Evaluarea anuală a activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice titulare cu normă întreagă și de către cercetători.
 - Termen: februarie 2021
 - Răspund: Directorii de departament



- Actualizarea bazelor de date privind doctoranzii și post-doctoranzii.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea
- Actualizarea bazelor de date privind cercetarea științifică realizată de cadrele didactice și cercetătorii din facultate.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea
- Sprijinirea activității de cercetare științifică a studenților, încurajarea și sprijinirea masteranzilor, doctoranzilor și post-doctoranzilor în activitatea de cercetare; identificarea unor potențiali cercetători printre tinerii absolvenți ai facultății și încurajarea și sprijinirea lor pentru a-și forma o carieră în cercetare.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studiu, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul
- Organizarea sesiunii științifice studentești.
 - Termen: iunie 2021
 - Răspund: Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

OBIECTIVUL 3

Îmbunătățirea calității resursei umane, a resursei materiale și consolidarea parteneriatului cu studenții vizează:

- Elaborarea Planului Operațional al Facultății pentru anul universitar 2020-2021.
 - Termen: 15 octombrie 2020
 - Răspunde: Decanul
- Intensificarea schimburilor de cadre didactice prin programe internaționale, în special prin programele ERASMUS+ și CEEPUS, cu universități partenere UE și non-UE;
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS



- Susținere cadrelor didactice care desfășoară activități în interesul învățământului cu vizibilitate la nivel regional, național și internațional, în procesul de promovare în cariera didactică.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul
- Întinerirea colectivului de cadre didactice și personal didactic auxiliar.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul
- Susținerea doctoranzilor din facultate în vederea finalizării, la termen, a tezelor de doctorat.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Conducătorii de doctorat și doctoranzii implicați, Directorii de departament
- Perfecționarea resurselor umane, personal didactic și didactic auxiliar, pentru procesul didactic prin doctorat și prin participarea la cursuri de specialitate, inclusiv cele care presupun desfășurarea unor activități online.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament
- Continuarea activităților de amenajare/reamenajare a spațiilor facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Directorii de departament, Decanul
- Actualizarea structurii și conținutului, în limba română și engleză, a paginii de internet a facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilul site-ului pe facultate, Prodecanul cu științifică și informatizarea
- Coordonarea activităților privind sistemul de informatizare a facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilul IT pe facultate, Prodecanul cu științifică și informatizarea, Decanul
- Actualizarea site-urilor centrelor de cercetare.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii centrelor de cercetare, Prodecanul cu cercetarea științifică și informatizarea



- Organizarea de întâlniri periodice cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, identificării și rezolvării problemelor, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departamente.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Tutorii de an, Coordonatorii de programe de studii, Directorii de departament, Prodecanii, Decanul.
- Implicarea și antrenarea studenților în diferite activități sociale, culturale, educative și sportive în cadrul căminelor studențești și utilizarea bazei materiale existente (Colina Arena, Clubul Căminului 16).
 - Termen: permanent
 - Răspund: Comitetul de cămin, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul cu activitatea studenților
- Repartizarea studenților în cămine în concordanță cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.
 - Termen: octombrie 2020
 - Răspund: Comisia de cazare a facultății, Prodecanul cu activitatea studenților
- Sprijinirea studenților cu probleme sociale sau de sănătate în conformitate cu regulamentele în vigoare și cu politica conducerii Universității.
 - Termen: permanent
 - Responsabil: Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural
- Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție ale studenților și stimularea acestora prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material, acordarea de burse private, de bilete de tabără etc.
 - Termen: octombrie 2020- iulie 2021
 - Răspund: Prodecanul cu activitatea studenților, Comisia de acordare a burselor
- Promovarea și menținerea legăturilor cu absolvenții facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Responsabilii ALUMNI, Prodecanul cu activitatea studenților
- Promovarea activităților de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei (CICOC) și prin asigurarea unei îndrumări diferențiate și personalizate a studenților pe durata studiilor.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Tutorii de an, Responsabilii CICOC, Prodecanul cu activitatea studenților



- Încurajarea și informarea studenților în direcția identificării locurilor de efectuare a practicii, inclusiv cele care permit angajarea după absolvirea studiilor.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Responsabilii de practică, Prodecanul responsabil cu practica studențească
- Actualizarea convențiilor de colaborare existente sau încheierea unor convenții noi, cu anumite instituții de învățământ preuniversitar, în vederea promovării programelor de studii coordonate de către facultate.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente
- Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii ce se derulează în cadrul facultății.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul responsabil cu imaginea
- Organizarea de întâlniri semestriale a studenților cu absolvenții de succes ai Facultății și/sau cu reprezentanții companiilor brașovene.
 - Termen: permanent
 - Răspund: Coordonatorii programe de studii, Directorii de departament, Prodecanul cu activitatea studenților

Prof. univ. dr. ing. Gheorghe OANCEA

Decan,

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat de Consiliul Facultății de Inginerie Tehnologică și Management Industrial în data 14.10.2020