



**Universitatea
Transilvania
din Brașov**

**FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ
ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL**

Str. Universității 1, corp A, sala A II 2
500068 – Brașov
tel.: (+40) 268.414.690 | fax: (+40) 268.414.690
f-itmi@unitbv.ro | www.unitbv.ro/itmi

PLANUL OPERAȚIONAL

al Facultății de Inginerie tehnologică și management industrial (ITMI)

pentru anul 2026

PREAMBUL

Prezentul plan operațional a fost elaborat având la bază:

1. Carta Universității Transilvania din Brașov;
2. Planul Strategic al Universității pentru perioada 2024-2029
3. Planul strategic al Facultății de Inginerie tehnologică și management industrial 2024-2029

Pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale facultății, în cursul anului 2026 sunt prioritare următoarele obiective și acțiuni:

Obiectivul 1. Atingerea unui nivel de excelență al educației universitare

1.1. Optimizarea structurii programelor de studii și a cifrelor de școlarizare

Acțiuni:

Programele de licență:

- reconfigurarea (echilibrarea) numărului de locuri la programele de studii IEI → IMA; TCM → IMC. Alocarea mai multor locuri la programele cu o cerere mai mare (IMA, IMC), suma locurilor disponibile pentru programele IEI + IMA respectiv TCM+IMC rămânând aceeași.
- suplimentarea numărului de locuri la programul CA (TCM → CA), acesta având de mai mulți ani o cerere mare la admitere

Programele de master:

- promovarea susținută a tuturor programelor de master, cu accent pe masterul în limba engleză: ENGINEERING AND MANAGEMENT IN AVIATION.

Termen: 1.07.2026.

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorii de departament, decanul.

- 1.2. Actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină conform legislației și cerințelor pieței muncii. Centrarea curriculumului pe competențe.

Termen: 30.09.2026.

Răspund: coordonatorii programelor de studii, directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 1.3. Evaluarea periodică a programului de licență IEI.

Termen: 30.09.2026.

Răspunde: coordonatorul programului de studii, directorul de departament, prodecanii, decanul.

- 1.4. Promovarea programelor de studii

Termen: permanent.

Răspund: întregul colectiv al facultății, directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 1.5. Îmbunătățirea procesului didactic prin actualizarea materialelor didactice, promovarea activităților educaționale centrate pe student. Creșterea gradului de digitalizare a proceselor didactice și de utilizare a metodelor și tehnologiilor moderne (platformă electronică, intranet, aplicații mobile etc.) în procesele didactice (predare-învățare, evaluare, comunicare).

Termen: permanent.

Răspund: întregul colectiv al facultății, directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 1.6. Colaborare la elaborarea de joint curricula și joint research cu universități partenere din alianța UNITA

Termen: permanent.

Răspund: întregul colectiv al facultății, coordonatorii programelor de studii, directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 1.7. Continuarea dotării laboratoarelor facultății cu echipamente moderne

Termen: permanent.

Răspund: întregul colectiv al facultății, directorii de departament, prodecanii, decanul.

1.8. Înființarea unui nou laborator didactic în corpul V (VPAB)

Termen: 31.07.2026.

Răspund: directorul de departament, decanul.

Obiectivul 2. Creșterea vizibilității cercetării științifice

2.1. Impulsionarea utilizării eficiente, intensive, a infrastructurii laboratoarelor proprii și a celei disponibile în cadrul Institutului de Cercetare-Dezvoltare al Universității Transilvania pentru atragerea de fonduri din contracte de cercetare. Utilizarea pentru activități didactice a spațiului special destinat.

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii centrelor de cercetare, directorii de departament, prodecanii, decanul.

2.2. Impulsionarea acțiunilor de propunere de teme de cercetare în vederea participării la competiții naționale și internaționale sau pentru colaborare cu firme din mediul industrial

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii centrelor de cercetare, directorii de departament, prodecanii, decanul.

2.3. Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea de publicare de articole relevante (indexate WoS).

Termen: permanent.

Răspund: directorii de departament, prodecanii, decanul.

2.4. Informarea periodică a colegilor asistenți și șefi de lucrări cu privire la programul UNITBV de susținere financiară (cu 1.500 de euro) a participării anuale a fiecărui cadru didactic și cercetător titular la cel puțin un eveniment științific sau de formare profesională/specializare în străinătate.

Termen: permanent.

Răspunde: decanul.

- 2.5. Sporirea gradului de afiliere a cadrelor didactice, individual sau în grup, la organisme naționale și internaționale de cercetare: consorții, asociații profesionale, platforme, parteneriate etc

Termen: permanent.

Răspund: directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 2.6. Organizarea periodică a unor întâlniri, la facultate sau la sediul întreprinderilor din zonă, cu managementul acestora, pentru extinderea colaborării existente și stabilirea unor posibile noi parteneriate

Termen: permanent.

Răspund: directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 2.7. Reluarea organizării conferinței internaționale CoSME.

Termen: 31.12.2026.

Răspund: comitetul de organizare, directorul departamentului IF, prodecanii, decanul.

- 2.8. Atragerea mai multor articole de la autori din străinătate pentru revista RECENT

Termen: permanent.

Răspund: colectivul de redacție, directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 2.9. Creșterea numărului de acorduri încheiate cu firme internaționale și amenajarea de spații în comun cu acestea pentru dezvoltarea de activități de formare continuă și de cercetare științifică aplicată

Termen: permanent.

Răspund: coordonatorii centrelor de cercetare, directorii de departament, prodecanii, decanul.

Obiectivul 3: Îmbunătățirea resurselor umane și organizarea activităților extracurriculare cu și pentru studenți

- 3.1. Selectarea și atragerea celor mai performanți actuali și foști doctoranzi care să se alăture colectivelor facultății

Termen: permanent.

Răspund: directorii de departament, prodecanii, decanul.

- 3.2. Activități cu studenții

- impunerea unor relații cadre didactice – studenți bazate pe parteneriat, pe principii etice și deontologice universitare și profesionale;
- construirea unei relații de încredere reciprocă între cadrele didactice, între cadrele didactice și studenți, promovarea respectului reciproc și a cultului pentru valori;
- promovarea unui dialog permanent cu studenții pentru cunoașterea și rezolvarea problemelor cu care aceștia se confruntă;
- atragerea și implicarea studenților în actul decizional al facultății, inclusiv în probleme legate de revizuirea periodică a conținuturilor disciplinelor;
- consultarea cu reprezentanții aleși ai studenților înainte de luarea unor decizii majore privitoare la strategia facultății;
- atragerea studenților în activități de recrutare a absolvenților de liceu;
- antrenarea alumni în acțiunile de promovare a facultății și susținere financiară

Termen: permanent.

Răspund: directorii de departament, prodecanii, decanul.

3.3. Activități pentru studenți:

- organizarea de școli de vară pe diferite teme profesionale, cu participare națională și internațională;
- încheierea de noi convenții de colaborare cu unități economice din Brașov pentru derularea activității de practică, acordarea de burse, elaborarea lucrărilor de diplomă/disertație;
- creșterea numărului de convenții de colaborare cu universități din străinătate pentru derularea schimburilor de studenți (programe ERASMUS);
- creșterea numărului de studenți ai facultății participanți în programul ERASMUS;

Termen: permanent.

Răspund: directorii de departament, prodecanii, decanul.

Obiectivul 4. Coordonarea problemelor administrative, asociate procesului de învățământ

4.1. Promovarea susținută, într-un format atractiv, personalizat, a ofertei educaționale a facultății pe pagina web a Universității (tur virtual), de asemenea pe pagina Facebook a facultății, clipuri YouTube etc.

Termen: permanent.

Răspund: directorii de departament, prodecanii, decanul.

4.2. Evaluarea performanțelor individuale ale cadrelor didactice și ale personalului nedidactic din facultate; discuții periodice ale decanului cu fiecare coleg cadru didactic într-un climat colegial și confidențial.

Termen: permanent.

Răspund: decanul.

4.3. Generalizarea unui climat academic de relaționare între personalul didactic, personalul suport și studenți

Termen: permanent.

Răspund: întregul colectiv al facultății.

4.4. Participarea activă a cadrelor didactice din facultate la actul managerial și administrativ; încurajarea tuturor membrilor facultății să trimită prin e-mail, pe adresa decanului, propuneri de îmbunătățire a managementului și administrației facultății;

Termen: permanent.

Răspund: decanul.

Decan ITMI

Prof.dr.ing. Tudor Ion DEACONESCU



Prezentul Plan Operațional a fost aprobat de Consiliul Facultății de Inginerie tehnologică și management industrial în data 05.03.2026.