



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV

Brașov, B-dul Eroilor nr.29, cod poștal 500036



FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

Brașov, Colina Universității nr.1, cod poștal 500068

---

## PLANUL OPERAȚIONAL

### AL FACULTĂȚII INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL PENTRU ANUL 2012 – 2013

Planul Operațional al Facultății ITMI este în concordanță cu Planul Strategic al Facultății ITMI și planurile Strategic și Operațional ale Universității.

#### **OBIECTIVUL STRATEGIC 1. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii**

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Adaptarea planurilor de învățământ** de licență și masterat la cerințele pieței muncii și la tendințele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise.

Termen: octombrie 2012

Răspund: Directorii de departament, Decanul

- **Revizuirea planurilor de învățământ** de licență și masterat pentru asigurarea calității acestora în conformitate cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS.

Termen: octombrie 2012

Răspund: Directorii de departament, Decanul

- **Finalizarea elaborării fișelor disciplinelor** conform cerințelor RNCIS pentru toate programele de studii de licență.

Termen: noiembrie 2012

Răspund: Coordonatorii programe studii de licență, Directorii de departament

- **Analiza și dezbateră fișelor de disciplină** și armonizarea acestora cu cerințele programului de studii.  
**Termen:** semestrial  
**Răspund:** Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente
- **Utilizarea platformei eLearning** în procesul didactic al programului de studii ID.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorul programului de studii ID, Prodecanul responsabil cu ID/IFR
- **Elaborarea de manuale de studii în tehnologie ID** pentru programul de studii ID  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorul programului de studii ID, Prodecanul responsabil cu ID/IFR
- **Monitorizarea activităților didactice pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultății, indiferent de forma de învățământ**, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student – cadru didactic.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanii, Decanul
- **Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente**, cu anumite companii locale și naționale pentru efectuarea **practicii** studențești.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu practica studențească, Decanul
- **Încheierea unor noi convenții de colaborare sau actualizarea celor existente**, cu anumite instituții de învățământ preuniversitar, în vederea promovării programelor de studii organizate în cadrul Facultății.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente
- **Efectuarea unor vizite/ excursii de studii** cu studenții programelor de studii derulate în cadrul Facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților, corelării activităților didactice cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii și a studenților în vederea angajării acestora în companiile vizitate.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente
- **Implicarea studenților în programul ERASMUS**, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS

- **Implicarea cadrelor didactice în programul ERASMUS**, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul Facultății, cu programe similare din spațiul European.

**Termen:** permanent

**Răspund:** Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS

## **OBIECTIVUL STRATEGIC 2. Susținerea activităților de cercetare științifică**

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Organizarea Conferinței internaționale COSME** în cadrul Departamentului IF al facultății:

**Termen:** octombrie 2012

**Răspund:** Comitetul de organizare COSME, Directorul Departamentului IF

- **Inițierea activităților pentru organizarea Conferinței internaționale ICEEMS** în cadrul Departamentului IMI al facultății:

**Termen:** permanent

**Răspund:** Comitetul de organizare ICEEMS, Directorul Departamentului ITMI

- **Organizarea unor întâlniri de diseminare** privind cercetarea științifică, între un colectiv format din 2-3 persoane care au obținut rezultate remarcabile pe linia cercetării științifice (publicații ISI, contracte, etc.) și cadrele didactice ale facultății;

**Termen:** semestrial

**Răspund:** Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Organizarea de întâlniri periodice între Biroul Consiliului facultății și coordonatorii centrelor de cercetare din cadrul ICDT – PRODD, pentru a se obține rezultate cu impact pe plan național și internațional;**

**Termen:** trimestrial

**Răspund:** Coordonatorii Centrelor de cercetare ale facultății ITMI, Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Popularizarea conferințelor internaționale** de prestigiu din țară și din străinătate în vederea participării cadrelor didactice, cercetătorilor, masteranzilor și doctoranzilor din facultate;

**Termen:** permanent

**Răspund:** Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică,

- **Identificarea unor potențiali cercetători printre tinerii absolvenți ai facultății și încurajarea și sprijinirea lor pentru a-și forma o carieră în cercetare;**  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii de programe de studiu, Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică
- **Facilitarea participării cadrelor didactice și cercetătorilor la competiții pentru proiecte de cercetare științifică;**  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică
- **Facilitarea obținerii de proiecte de cercetare științifică în zona mediului industrial; identificarea potențialilor parteneri din mediul industrial.**  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

### **OBIECTIVUL STRATEGIC 3. Dezvoltarea unor relații de parteneriat real și activ cu studenții**

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Organizarea de întâlniri periodice** cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de Facultate, cât și la nivel de Departament.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Tutorii de an, Coordonatorii de programe de studii, Directorii Departamente, Prodecanii, Decanul.
- **Îmbunătățirea și monitorizarea comunicării bidirecționale** între studenții programului de studii ID și coordonatorii de disciplină, respectiv tutori.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Cadrele didactice implicate în activitatea ID, Coordonatorul programului de studii ID, Prodecanul responsabil ID
- **Implementarea procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic – student – structuri manageriale)**  
**Termen:** semestrial  
**Răspund:** Responsabilii CEAC-D, Prodecanul CEAC

- **Susținerea studenților în derularea unor activități extracurriculare**, prin participarea la sesiuni științifice studențești și prezentarea rezultatelor obținute la Sesiunea științifică studențească  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Prodecanul cu activitatea studenților, Prodecanul cu activitatea științifică
- **Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii Facultății, respectiv a programelor de studii** ce se derulează în cadrul Facultății  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Coordonatorii programe de studii, Directorii de Departamente, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul responsabil cu imaginea
- **Realizarea activităților de repartizare** a studenților în cămine cu respectarea strictă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești 2012-2013.  
**Termen:** octombrie 2012  
**Răspund:** Comisia de cazare a facultății, Prodecanul cu activitatea studenților
- **Antrenarea studenților în diferite activități sociale și educative.**  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul cu activitatea studenților
- **Organizarea de activități sociale, educative și sportive** în cadrul căminelor studențești.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Comitetul de cămin, studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul cu activitatea studenților
- **Continuarea activităților de realizare a site – ului ALUMNI** la nivel de facultate.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Responsabilii ALUMNI, Prodecanul cu activitatea studenților
- **Desfășurarea activității de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților** prin asigurarea unei îndrumări diferențiate și personalizate a studenților prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei (CICOC).  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** Responsabili CICOC, Prodecanul cu activitatea studenților
- **Continuarea activității de formare a studenților** prin organizarea eficientă a stagiilor de practică.  
**Termen:** permanent  
**Răspund:** responsabilii de organizarea și desfășurarea practicii studenților, coordonatorii programelor de studii, Prodecanul cu activitatea studenților

- **Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora** prin acordarea de burse în conformitate cu Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material.

**Termen:** octombrie ÷ noiembrie 2012

**Răspund:** Prodecanul cu activitatea studenților, Comisia de acordare a bursei

#### **OBIECTIVUL STRATEGIC 4. Dezvoltarea resurselor umane**

- **Organizarea unei întâlniri anuale** cu cadrele didactice, în vederea prezentării standardelor minimale și a criteriilor de abilitare

**Termen:** anual

**Răspund:** Directori de Departamente, Prodecanul responsabil cu cercetarea

- **Crearea unei baze de date** referitoare la cadrele didactice ale facultății și care vizează: vechimea și competențele profesionale, în vederea analizării dinamicii resursei umane didactice.

**Termen:** anual

**Răspund:** Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Crearea unei baze de date** referitoare la personalul de susținere (tehnic-administrativ) care vizează: vechimea și competențele profesionale, în vederea analizării dinamicii resursei umane nedidactice și întocmirii unor fișe de post centrate pe profesionalism.

**Termen:** anual

**Răspund:** Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Testarea gradului de satisfacție profesională** a personalului de susținere, în vederea îmbunătățirii comunicării și creșterii motivării.

**Termen:** anual

**Răspund:** Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Eficientizarea activităților de instruire** atât a studenților cât și a cadrelor didactice și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiile de urgență.

**Termen:** permanent

**Răspund:** Cadrele didactice, Responsabilii SSM, PSI și SU, Prodecanul cu activitatea studenților

DECAN,

Prof. univ. dr. ing. Vladimir MĂRĂSCU-KLEIN