



**PLANUL OPERAȚIONAL
AL FACULTĂȚII DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL
PENTRU ANUL 2014 - 2015**

Planul Operațional al Facultății ITMI este în concordanță cu Planul Strategic al Facultății ITMI și planurile Strategic și Operațional ale Universității.

OBIECTIVUL STRATEGIC 1. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Adaptarea planurilor de învățământ** de licență și masterat la cerințele pieței muncii și la tendințele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise.

Termen: octombrie 2014

Răspund: Directorii de departament, Decanul

- **Întocmirea planurilor de învățământ de licență și masterat** cu respectarea riguroasă a standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS, pentru asigurarea calității acestora.

Termen: octombrie 2014

Răspund: Directorii de departament, Decanul

- **Întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru programele de studii TCM, MUSP și IEI – ID** în vederea pregătirii vizitelor de evaluare periodică.

Termen: conform calendarului întocmit de DAC

Răspund: Coordonatorii programelor de studii implicate, Directorii de Departamente, Decanul

- **Corelarea temelor proiectelor de diplomă și disertație** cu nevoile de cercetare ale companiilor prin implicarea acestora direct în elaborarea acestor proiecte.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de Departamente

- **Monitorizarea activităților didactice** pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultății, indiferent de forma de învățământ, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student – cadru didactic.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanii, Decanul

- **Încheierea unor convenții noi de colaborare sau actualizarea celor existente**, cu anumite companii locale și naționale pentru efectuarea **practicii** studențești.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu practica studențească, Decanul

● **Încurajarea și informarea studenților** pentru identificarea locurilor de efectuare a practicii și efectuarea ei în conformitate cu fișa disciplinei de practică și a Caietului de practică.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Responsabilii de practică, Prodecanul responsabil cu practica studențească

● **Actualizarea convențiilor de colaborare existente sau încheierea unor convenții noi**, cu anumite instituții de învățământ preuniversitar, în vederea promovării programelor de studii organizate în cadrul Facultății.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente

● **Efectuarea unor vizite / excursii de studii** cu studenții programelor de studiu derulate în cadrul Facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților, corelării activităților didactice cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii și a studenților în vederea angajării acestora în companiile vizitate. Participarea unui număr cât mai mare de studenți la excursiile de studii organizate în cadrul proiectului POSDRU 133020.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente

● **Promovarea Facultății** în rândul elevilor de liceu și a mediului economic prin organizarea unor acțiuni în rândul grupurilor țintă, elaborarea unor broșuri de promovare.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu imaginea și relațiile cu mediul extern

● **Implicarea studenților în programul ERASMUS**, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS

● **Implicarea cadrelor didactice în programul ERASMUS**, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul Facultății, cu programe similare din spațiul European.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS

● **Utilizarea intensivă a platformei eLearning** în procesul didactic al programului de studii ID și extinderea utilizării acesteia la cât mai multe dintre disciplinele programelor de studii cu frecvență.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Prodecanul responsabil cu ID/IFR, Decanul

● **Elaborarea de manuale de studii în tehnologie ID** pentru programul de studii ID

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul programului de studii ID, Prodecanul responsabil cu ID/IFR

OBIECTIVUL STRATEGIC 2. Susținerea activităților de cercetare științifică

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Organizarea Conferinței Internaționale de Grafică Inginerească și Design ICEGD2015** în cadrul Departamentului IF al facultății, în luna iunie 2015, de către colectivul GDGT; asigurarea participării la această conferință a unui număr cât mai mare de cadre didactice, cercetători, masteranzi și doctoranzi din facultate.

Termen: iunie 2015

Răspund: Comitetul de organizare ICEGD2015, Directorul Departamentului IF, Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Diseminarea** rapidă și clară către cadrele didactice și cercetătorii din cadrul facultății a măsurilor luate de conducerea Universității sau conducerea ICDT, în vederea măririi vizibilității interne și internaționale.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică, Decanul

- **Actualizarea paginilor web** ale celor două Centre de cercetare ale Facultății, din cadrul ICDT.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Organizarea unor întâlniri de diseminare** privind cercetarea științifică, între un colectiv format din 2-3 persoane care au obținut rezultate remarcabile pe linia cercetării științifice (publicații ISI, contracte, etc.) și cadrele didactice ale facultății, pentru a se obține rezultate cu impact pe plan național și internațional;

Termen: semestrial

Răspund: Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Popularizarea conferințelor internaționale** de prestigiu din țară și din străinătate în vederea participării cadrelor didactice, cercetătorilor, masteranzilor și doctoranzilor din facultate.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Identificarea** unor potențiali cercetători printre tinerii absolvenți ai facultății și încurajarea și sprijinirea lor pentru a-și forma o carieră în cercetare. Sprijinirea masteranzilor, doctoranzilor și post-doctoranzilor în activitatea de cercetare.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii de programe de studiu, Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Facilitarea participării cadrelor didactice și cercetătorilor la competiții pentru granturi de cercetare științifică;**

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

- **Facilitarea obținerii de proiecte de cercetare științifică în zona mediului industrial; identificarea potențialilor parteneri din mediul industrial.**

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

OBIECTIVUL STRATEGIC 3. Dezvoltarea unor relații de parteneriat real și activ cu studenții

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Implicarea studenților în organizarea și în derularea unor activități extra-curriculare,** prin participarea la sesiuni științifice studențești și prezentarea rezultatelor obținute la Sesiunea științifică studențească

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea studenților, Prodecanul cu activitatea științifică

- **Susținerea studenților în derularea unor activități extra-curriculare,** prin participarea la sesiuni științifice studențești și prezentarea rezultatelor obținute la Sesiunea științifică studențească

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea studenților, Prodecanul cu activitatea științifică

- **Îmbunătățirea aplicării procedurii de evaluare** a cadrelor didactice de către studenți și gestionarea rezultatelor evaluărilor prin comunicarea acestora tuturor părților implicate (cadru didactic – student – structuri manageriale).

Termen: semestrial

Răspund: Responsabilii CEAC-D, Prodecanul CEAC

- **Promovarea activității de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților** prin asigurarea unei îndrumări diferențiate și personalizate a studenților prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei (CICOC).

Termen: permanent

Răspund: Responsabili CICOC, Prodecanul cu activitatea studenților

- **Organizarea de întâlniri periodice** cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de Facultate, cât și la nivel de Departament.

Termen: permanent

Răspund: Tutorii de an, Coordonatorii de programe de studii, Directorii Departamente, Prodecanii, Decanul.

- **Îmbunătățirea și monitorizarea comunicării bidirecționale** între studenții programului de studii ID și coordonatorii de disciplină, respectiv tutori.

Termen: permanent

Răspund: Cadrele didactice implicate în activitatea ID, Coordonatorul programului de studii ID, Prodecanul responsabil ID

- **Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii Facultății, respectiv a programelor de studii** ce se derulează în cadrul Facultății

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programe de studii, Directorii de Departamente, Studenții membri ai

Consiliului facultății, Prodecanul responsabil cu imaginea

- **Realizarea activităților de repartizare** a studenților în cămine cu respectarea strictă a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești*.

Termen: octombrie 2014

Răspund: Comisia de cazare a facultății, Prodecanul cu activitatea studenților

- **Implicarea și antrenarea studenților în activități sociale, educative și sportive** în cadrul căminelor studențești și utilizarea bazei materiale existente (Colina Arena, Clubul Căminului 16).

Termen: permanent

Răspund: Comitetul de cămin, studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul cu activitatea studenților

- **Continuarea activităților de realizare a site – ului ALUMNI** la nivel de facultate.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilii ALUMNI, Prodecanul cu activitatea studenților

- **Susținerea activității de formare a studenților** prin organizarea eficientă a stagiilor de practică.

Termen: permanent

Răspund: responsabilii de organizarea și desfășurarea practicii studenților, coordonatorii programelor de studii, Prodecanul cu activitatea studenților

- **Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora** prin acordarea de burse în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material*, acordarea de bilete de tabără etc.

Termen: octombrie 2014 ÷ iulie 2015

Răspund: Prodecanul cu activitatea studenților, Comisia de acordare a burselor

- **Sprijinirea studenților cu probleme sociale sau de sănătate.**

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Decan

OBIECTIVUL STRATEGIC 4. Dezvoltarea resurselor umane

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Testarea gradului de satisfacție profesională** a personalului de susținere, în vederea îmbunătățirii comunicării și creșterii motivării.

Termen: anual

Răspund: Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Aplicarea procedurii de evaluare** a personalului tehnic - administrativ de către cadrele didactice.

Termen: conform planificării DAC

Răspund: Responsabilii CEAC-D, Prodecanul CEAC

- **Organizarea unei întâlniri anuale** cu cadrele didactice, în vederea prezentării standardelor

minimale și a criteriilor de abilitare

Termen: anual

Răspund: Directori de Departamente, Prodecanul responsabil cu cercetarea

- **Actualizarea bazei de date** referitoare la cadrele didactice ale facultății și care vizează vechimea și competențele profesionale, în vederea analizării dinamicii resursei umane didactice.

Termen: anual

Răspund: Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Actualizarea bazei de date** referitoare la personalul de susținere (tehnico-administrativ) care vizează: vechimea și competențele profesionale, în vederea analizării dinamicii resursei umane nedidactice și întocmirii unor fișe de post centrate pe profesionalism.

Termen: anual

Răspund: Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Continuarea activităților de instruire**, în conformitate cu procedurile existente, atât a studenților cât și a cadrelor didactice și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiilor de urgență.

Termen: permanent

Răspund: Cadrele didactice, Responsabilii SSM, PSI și SU, Prodecanul cu activitatea studenților

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Vladimir MĂRĂSCU-KLEIN