



UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAŞOV
Braşov, B-dul Eroilor nr.29, cod poştal 500036

FACULTATEA DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ
ŞI MANAGEMENT INDUSTRIAL
Braşov, Colina Universităţii nr.1, cod poştal 500068



PLANUL OPERAŢIONAL AL FACULTĂŢII DE INGINERIE TEHNOLOGICĂ ŞI MANAGEMENT INDUSTRIAL PENTRU ANUL 2015 - 2016

PREAMBUL

Planul Operaţional al Facultăţii ITMI pentru anul universitar 2015 – 2016 este în concordanţă cu planurile Strategic şi Operaţional ale Universităţii şi Planul Strategic al Facultăţii ITMI.

Facultatea de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial îşi are originea în anul 1949 când, la Institutul de Mecanică din Braşov, au fost înfiinţate specializările „Scule, dispozitive şi aparate” şi „Maşini unelte”, prin a căror contopire, în anul 1953, a rezultat specializarea „Tehnologia Construcţiilor de Maşini”. Un deceniu mai târziu, în anul 1964, această specializare a dat denumirea unei noi facultăţi, desprinsă din Facultatea de Mecanică şi denumită *Facultatea de Tehnologia Construcţiilor de Maşini*. În anul 1990 denumirea s-a schimbat în *Facultatea de Inginerie Tehnologică*, iar apoi, reflectând extinderea cantitativă şi calitativă a domeniului “Inginerie si management”, în anul 2010 denumirea s-a schimbat din nou, în prezent fiind *Facultatea de Inginerie Tehnologică şi Management Industrial*.

În structura facultăţii funcţionează două departamente: Departamentul de Ingineria Fabricaţiei (DIF) şi Departamentul de Inginerie şi Management Industrial (DIMI). Cele două departamente coordonează 6 programe de studii de licenţă, 4 programe de studii de master, două domenii de studii doctorale precum şi programe de studii postuniversitare.

Se remarcă condiţiile deosebite pentru cercetarea ştiinţifică, existente în cele două Departamente de cercetare ale facultăţii: *Tehnologii şi Sisteme Avansate de Fabricaţie* şi *Inginerie Economică şi Sisteme de Producţie*, amplasate în noul sediu al Institutului de Cercetare-Dezvoltare Inovare: Produse High-Tech pentru Dezvoltare Durabilă.

OBIECTIVUL STRATEGIC 1. Promovarea unui proces de învăţământ modern, centrat pe nevoile studenţilor şi corelat cu cerinţele pieţei muncii

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Adaptarea planurilor de învăţământ** de licenţă şi masterat la cerinţele pieţei muncii şi la tendinţele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise.

Termen: octombrie 2015

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanul

- **Întocmirea planurilor de învăţământ de licenţă şi masterat** cu respectarea riguroasă a standardelor şi indicatorilor de performanţă ARACIS, pentru asigurarea calităţii acestora.

Termen: octombrie 2015

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de departament, Decanul

● **Implementarea observațiilor comisiilor ARACIS** în cadrul acțiunilor de evaluare periodică a programelor de studii TCM, MUSP și IEI – ID, desfășurate în anul 2015.

Termen: decembrie 2015

Răspund: Coordonatorii programelor de studii implicate, Directorii de Departamente, Decanul

● **Corelarea temelor proiectelor de diplomă și disertație** cu nevoile de cercetare ale companiilor prin implicarea acestora direct în elaborarea acestor proiecte.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de Departamente

● **Monitorizarea activităților didactice** pentru toate programele de studii derulate în cadrul facultății, indiferent de forma de învățământ, în vederea gestionării corecte a interacțiunii student – cadru didactic.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanii, Decanul

● **Organizarea în cele mai bune condiții a evaluării de către studenți a activităților didactice** și încadrarea în calendarul elaborat de DAC pentru aceste evaluări.

Termen: conform calendarul elaborat de DAC

Răspund: Tutorii anilor de studii, Responsabilii CEAC-D, Prodecanul CEAC

● **Încheierea unor convenții noi de colaborare sau actualizarea celor existente**, cu anumite companii locale și naționale pentru efectuarea **practicii** studentești.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanul cu activitatea studenților

● **Încurajarea și informarea studenților** pentru identificarea locurilor de efectuare a practicii și efectuarea ei în conformitate cu fișa disciplinei de practică și a Caietului de practică.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Responsabilii cu practica, Prodecanul responsabil cu practica studentească

● **Actualizarea convențiilor de colaborare existente sau încheierea unor convenții noi**, cu anumite instituții de învățământ preuniversitar, în vederea promovării programelor de studii organizate în cadrul Facultății.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu imaginea și relațiile cu mediul extern

● **Efectuarea unor vizite / excursii de studii** cu studenții programelor de studiu derulate în cadrul Facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor studenților, corelării activităților didactice cu cerințele mediului economic, promovării programelor de studii și a studenților în vederea angajării acestora în companiile vizitate.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu imaginea și relațiile cu mediul extern

● **Promovarea Facultății** în rândul elevilor de liceu și a mediului economic prin organizarea unor

acțiuni în rândul grupurilor țintă, elaborarea unor broșuri de promovare.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu imaginea și relațiile cu mediul extern

● **Implicarea studenților în programul ERASMUS**, în vederea dezvoltării dimensiunii europene a studiilor universitare și postuniversitare.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS

● **Implicarea cadrelor didactice în programul ERASMUS**, în vederea corelării programelor de studii (din punctul de vedere al planului de învățământ, fișelor de disciplină și al managementului) derulate în cadrul Facultății, cu programe similare din spațiul European.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS

● **Încheierea de noi parteneriate în programul ERASMUS** în vederea dezvoltării de relații cu țări non membre ale Uniunii Europene.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul ERASMUS – Facultate, Prodecanul responsabil ERASMUS

● **Utilizarea intensivă a platformei eLearning** în procesul didactic al programului de studii ID și extinderea utilizării acesteia la cât mai multe dintre disciplinele programelor de studii cu frecvență.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Prodecanul responsabil cu ID/IFR

● **Elaborarea de manuale de studii în tehnologie ID** pentru programul de studii ID

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul programului de studiu ID, Prodecanul responsabil cu ID/IFR

OBIECTIVUL STRATEGIC 2. Susținerea activităților de cercetare științifică

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

● **Organizarea Conferinței Internaționale COSME 2016** în cadrul Departamentului IF al facultății; asigurarea participării la această conferință a unui număr cât mai mare de cadre didactice, cercetători, masteranzi și doctoranzi din facultate.

Termen: semestrul I 2016

Răspund: Comitetul de organizare COSME 2016, Directorul Departamentului IF, Prodecanul cu cercetarea științifică

● **Diseminarea** rapidă și clară către cadrele didactice și cercetătorii din cadrul facultății a măsurilor luate de conducerea Universității în vederea măririi vizibilității interne și internaționale.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică, Decanul

● **Organizarea unor întâlniri de diseminare** privind cercetarea științifică, în vederea instruirii cadrelor didactice din facultate de către cadre didactice și cercetători care au obținut rezultate remarcabile pe linia cercetării științifice (publicații ISI, contracte, etc.), în scopul obținerii de rezultate cu impact pe plan național și internațional.

Termen: semestrial

Răspund: Prodecanul cu cercetarea științifică

● **Popularizarea conferințelor internaționale** de prestigiu din țară și din străinătate în vederea participării cadrelor didactice, cercetătorilor, masteranzilor și doctoranzilor din facultate.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

● **Identificarea** unor potențiali cercetători printre tinerii absolvenți ai facultății și încurajarea și sprijinirea lor pentru a-și forma o carieră în cercetare. Sprijinirea masteranzilor, doctoranzilor și post-doctoranzilor în activitatea de cercetare.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii de programe de studiu, Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

● **Facilitarea participării cadrelor didactice și cercetătorilor la competiții pentru granturi de cercetare științifică.**

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

● **Facilitarea obținerii de proiecte de cercetare științifică în zona mediului industrial; identificarea potențialilor parteneri din mediul industrial.**

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii Centrelor de cercetare din cadrul ICDT, Directorii de departament, Prodecanul cu cercetarea științifică

OBIECTIVUL STRATEGIC 3. Dezvoltarea unor relații de parteneriat real și activ cu studenții

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

● **Implicarea studenților în organizarea și în derularea unor activități științifice extra-curriculare**, prin participarea la sesiuni științifice studențești și prezentarea rezultatelor obținute la Sesiunea științifică studențească, la nivel de facultate și universitate.

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu activitatea studenților, Prodecanul cu activitatea științifică

● **Implicarea și antrenarea studenților în diferite activități sociale, culturale, educative și sportive** și utilizarea bazei materiale existente (Colina Arena, Clubul Căminului 16 etc.).

Termen: permanent

Răspund: Comitetul de cămin, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul cu activitatea studenților

● **Promovarea activității de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților** prin intermediul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei (CICOC) și prin asigurarea unei îndrumări diferențiate și personalizate a studenților pe durata studiilor.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilii CICOC, Prodecanul cu activitatea studenților

● **Organizarea de întâlniri periodice** cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, atât la nivel de Facultate, cât și la nivel de Departament.

Termen: permanent

Răspund: Tutorii de an, Coordonatorii de programe de studii, Directorii Departamente, Prodecanii, Decanul.

● **Susținerea activității de formare a studenților** prin derularea eficientă a stagiilor de practică.

Termen: permanent

Răspund: responsabilii de organizarea și desfășurarea practicii studenților, coordonatorii programelor de studii, Prodecanul cu activitatea studenților

● **Îmbunătățirea și monitorizarea comunicării bidirecționale** între studenții programului de studii ID și coordonatorii de disciplină, respectiv tutori. Intensificarea activității pe platforma eLearning a formei de învățământ ID.

Termen: permanent

Răspund: Cadrele didactice implicate în activitatea ID, Coordonatorul programului de studii ID, Prodecanul responsabil ID

● **Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii Facultății, respectiv a programelor de studii** care se derulează în cadrul Facultății

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorii de Departamente, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul responsabil cu imaginea

● **Realizarea activităților de repartizare a studenților în cămine** cu respectarea strictă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.

Termen: octombrie 2015

Răspund: Comisia de cazare a facultății, Prodecanul cu activitatea studenților

● **Promovarea și menținerea legăturilor cu absolvenții facultății și continuarea activităților de realizare a site – ului ALUMNI** la nivel de facultate.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilii ALUMNI, Prodecanul cu activitatea studenților

● **Recunoașterea rezultatelor profesionale de excepție și stimularea acestora** prin acordarea de burse în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material*, acordarea de bilete de tabără etc.

Termen: octombrie 2014÷ iulie 2015

Răspund: Prodecanul cu activitatea studenților, Comisia de acordare a burselor

● **Recompensarea studenților care se implică în viața facultății.**

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, Decan

● **Sprijinirea studenților cu probleme sociale sau de sănătate.**

Termen: permanent

Responsabil: Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și

socio-cultural, Decan

OBIECTIVUL STRATEGIC 4. Dezvoltarea resurselor umane

Obiectivul strategic poate fi realizat prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- **Testarea gradului de satisfacție profesională** a personalului de susținere, în vederea îmbunătățirii comunicării și creșterii motivării.

Termen: anual

Răspund: Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Aplicarea procedurii de evaluare** a personalului tehnic - administrativ de către cadrele didactice.

Termen: conform planificării DAC

Răspund: Responsabilii CEAC-D, Prodecanul CEAC

- **Organizarea unei întâlniri anuale** cu cadrele didactice, în vederea prezentării standardelor minimale și a criteriilor de abilitare

Termen: anual

Răspund: Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu cercetarea

- **Actualizarea bazei de date** referitoare la cadrele didactice ale facultății și care vizează vechimea și competențele profesionale, în vederea analizării dinamicii resursei umane didactice.

Termen: anual

Răspund: Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Actualizarea bazei de date** referitoare la personalul de susținere (tehnic-administrativ) care vizează: vechimea și competențele profesionale, în vederea analizării dinamicii resursei umane nedidactice și întocmirii unor fișe de post centrate pe profesionalism.

Termen: anual

Răspund: Directorii de Departamente, Prodecanul responsabil cu calitatea

- **Continuarea activităților de instruire**, în conformitate cu procedurile existente, atât a studenților cât și a cadrelor didactice și a personalului TESA în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și situațiilor de urgență.

Termen: permanent

Răspund: Cadrele didactice, Responsabilii SSM, PSI și SU, Prodecanul cu activitatea studenților

Aprobat în ședința Consiliului Facultății ITMI din data de 20.10.2015

DECAN,
Prof. univ. dr. ing. Vladimir MĂRĂSCU-KLEIN

