

## ANUNT IMPORTANT!

***Pentru ridicarea diplomelor de licență sau master de la Biroul Acte de studii  
Rectorat – B-dul Eroilor nr.29, etaj.II***

Absolvenții își vor face o programare telefonică la numărul 0787611356 la Rectorat - Biroul Acte de studii, unde se vor prezenta având asupra lor Suplimentul la diploma pe care doresc să o ridice, supliment ce poate fi ridicat de la secretariatul facultății, Colina Universității.

***Informații pentru ridicarea documentelor în original de la secretariatul  
facultății Colina Univ., corp A, sala A II 5  
între orele 12 – 15 de luni până vineri***

Pt. ridicarea documentelor originale de la dosarul absolvenților **de LICENTA si MASTER promotii inclusiv Februarie 2022**, aceștia trebuie să parcurgă următorii pași:

- Sa aiba finalizate toate procedurile de lichidare (biblioteca și cămin, carnetul de student și legitimația de călătorie fiind necesare la secretariat (în cazul în care acestea le lipsesc, pot fi anunțate ca și documente pierdute, cu dovada aferentă)
- **Absolvenții promoțiilor anterioare anului 2017 au posibilitatea de:**
  - a) A merge personal la bibliotecă (având asupra lor legitimația de bibliotecă primită sau cu anunțul de pierdere al acesteia în cazul în care nu o mai dețin) - cu formularul de la finalul anunțului – în cazul în care acest demers nu a fost rezolvat la finalizarea studiilor.
  - b) A trimite pe emailul **f-itmi@unitbv.ro** anterior deplasării la secretariat, cu cel puțin 2 zile lucrătoare, o solicitare de verificare a situației existente la bibliotecă și cămin. (Absolvenții se vor identifica clar cu nume, prenume, anul absolvirii, ciclul de licență/master pt. care doresc verificarea)
  - c) În cazul în care există datorii la cămin acestea vor trebui achitate anterior ridicării documentelor.
- **Pentru absolvenții promoțiilor ulterioare iulie 2017 aceste proceduri nu sunt necesare, ele fiind transmise către secretariat de serviciul Cămin și Bibliotecă.**

Alte informații despre obținerea documentelor școlare, procuri, imputerniciri se găsesc pe site-ul [unitbv.ro/studenti/acte de studii](http://unitbv.ro/studenti/acte_de_studii)

## NOTĂ DE LICHIDARE

din data de .....

I. Absolventul(a) ....., Facultatea .....  
....., Programul de studii ....., grupa ....., promoția ..... cu  
domiciliul în județul ....., localitatea .....  
..... strada ....., nr ....., bl ....., sc ....., ap ....., nr. de  
telefon ..... adresa de email ....., a lichidat  
datoriile față de Universitatea Transilvania din Brașov:

Nr. crt.	Felul datoriei	Secția	Suma datorată	Semnătură responsabil*
1.	Cărți	Biblioteca centrală /Aula Biblioteci de departament/corp V		
2.	Taxe cămin, cazarmament cămin, legitimație cămin	Cam.15 – colina		

\* Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 21 din 23.03.2017, la pct. 1 respectiv pct. 2, vor semna după caz:

- secretar facultate, în cazul în care absolventul nu are datorii -
- responsabil structură (Serv. Social, Bibliotecă), în cazul în care absolventul are datorii.

### II. Absolventul a primit actelele în original din dosarul personal:

1. ....
2. ....
3. ....

Data: .....

Semnătura: .....

### III. O persoană împuternicită a primit actelele în original din dosarul personal (se păstrează la dosarul personal procura legalizată):

1. ....
2. ....
3. ....

DI./D-na ....., posesor (ă) a B.I./C.I seria ..... nr.  
..... eliberat la data de ..... de .....

Data: .....

Semnătura:.....

**Actele de la dosarul personal au fost eliberate de secretar facultate (Prenume NUME, Semnătură)**

..... în data de .....

Sunt de acord ca datele mele de contact furnizate prin prezentul document să fie utilizate de Universitatea Transilvania din Brașov, conform Regulamentului UE nr.679/2016 de către Universitate, în vederea constituirii bazei de date ALUMNI (bază de date cu absolvenții instituției, date ce pot fi folosite fie statistic pentru diferite raportări pe perioade de timp, fie pentru organizarea anumitor evenimente la care să fie invitați foștii absolvenți, fie pentru realizarea anumitor studii de specialitate privind inserția profesională, bază de date cu absolvenții pentru diferite prelucrări/ raportări/ situații necesare activității didactice a Universității în scop de educație din perspectiva absolvenților), sens în care Universitatea Transilvania din Brașov va prelucra datele furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură. Refuzul se consemnează olograf pe prezenta.

Semnătură absolvent .....