

## **ANUNT IMPORTANT!**

***Pentru ridicarea diplomelor de licență sau master de la Biroul Acte de studii  
Rectorat – B-dul Eroilor nr.29, etaj.II***

**Absolvenții de LICENȚĂ și MASTER promoții inclusiv IULIE 2023  
se vor programa:**

**- ON-LINE accesând <https://www.unitbv.ro/studenti/administrative/acte-de-studii.html> -  
la paragraful *Pentru ridicarea diplomei este necesar să vă programați AICI;*  
*sau***

**-telefonice la numărul **0787611356****

**Când se vor prezenta la Biroul Acte de studii – Rectorat - vor avea asupra lor:**

1. Documentul de identitate;
2. Suplimentul la diploma pe care doresc să o ridice (Suplimentul la diplomă se ridică anterior **- fără programare -** de la secretariatul facultății, Colina Universității, corp A, sala A II 5, luni ÷ vineri între orele 8,30 – 14,30 și în perioadele de vacanță luni ÷ vineri 9,00 – 13,00;
3. In cazul în care documentele sunt eliberate după o perioadă mai mare de 60 luni de la data absolvirii **taxa de păstrare/stocare în valoare de 100 lei** va fi achitată prin: virament bancar în contul deschis la Trezoreria Municipiului Brașov, Banca: TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV, astfel: Beneficiar: UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRASOV  
Cont IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX CUI: 4317754 Cu specificarea - *taxă stocare diplomă-*

Pentru ridicarea Suplimentului și a altor acte în original care mai există la dosar absolvenții trebuie:  
**-Să aibă finalizate toate procedurile de lichidare (bibliotecă, cămin, carnet de student, legitimație de călătorie ce vor fi predate la secretariat (în cazul în care acestea le lipsesc, pot fi anunțate ca și documente pierdute pe **mytex.ro** cu mențiunea “o singură apariție” iar dovada aferentă va fi depusă)**

**Absolvenții promoțiilor anterioare anului 2017 au posibilitatea de:**

**-a merge personal la bibliotecă (având asupra lor legitimația de bibliotecă primită - cu formularul de la finalul anuntului – în cazul în care acest demers nu a fost rezolvat la finalizarea studiilor.**

**-a trimite pe emailul **f-itmi@unitbv.ro** anterior deplasării la secretariat, cu cel puțin 5 zile lucrătoare, o solicitare de verificare a situației existente la bibliotecă și cămin. (Absolvenții se vor identifica clar cu nume, prenume, anul absolvirii, ciclul de licență/master pt. care doresc verificarea)**

**In cazul în care există datorii la cămin sau taxe neachitate la secretariat acestea vor trebui rezolvate anterior ridicării documentelor.**

**Pentru absolvenții promoțiilor ulterioare iulie 2017 aceste proceduri nu sunt necesare, ele fiind deja transmise către secretariat de serviciul Cămin și Bibliotecă.**

## NOTĂ DE LICHIDARE

din data de .....

I. Absolventul(a) ....., Facultatea .....  
....., Programul de studii ....., grupa ....., promoția ..... cu  
domiciliul în județul ....., localitatea .....  
..... strada ....., nr ....., bl ....., sc ....., ap ....., nr. de  
telefon ..... adresa de email ....., a lichidat  
datoriile față de Universitatea Transilvania din Brașov:

Nr. crt.	Felul datoriei	Secția	Suma datorată	Semnătură responsabil*
1.	Cărți	Biblioteca centrală /Aula Biblioteci de departament/corp V		
2.	Taxe cămin, cazarmament cămin, legitimație cămin	Cam.15 – colina		

\* Conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 21 din 23.03.2017, la pct. 1 respectiv pct. 2, vor semna după caz:

- secretar facultate, în cazul în care absolventul nu are datorii -
- responsabil structură (Serv. Social, Bibliotecă), în cazul în care absolventul are datorii.

### II. Absolventul a primit actelele în original din dosarul personal:

1. ....
2. ....
3. ....

Data: .....

Semnătura: .....

### III. O persoană împuternicită a primit actelele în original din dosarul personal (se păstrează la dosarul personal procura legalizată):

1. ....
2. ....
3. ....

DI./D-na ....., posesor (ă) a B.I./C.I seria ..... nr.  
..... eliberat la data de ..... de .....

Data: .....

Semnătura:.....

**Actele de la dosarul personal au fost eliberate de secretar facultate (Prenume NUME, Semnătură)**

..... în data de .....

Sunt de acord ca datele mele de contact furnizate prin prezentul document să fie utilizate de Universitatea Transilvania din Brașov, conform Regulamentului UE nr.679/2016 de către Universitate, în vederea constituirii bazei de date ALUMNI (bază de date cu absolvenții instituției, date ce pot fi folosite fie statistic pentru diferite raportări pe perioade de timp, fie pentru organizarea anumitor evenimente la care să fie invitați foștii absolvenți, fie pentru realizarea anumitor studii de specialitate privind inserția profesională, bază de date cu absolvenții pentru diferite prelucrări/ raportări/ situații necesare activității didactice a Universității în scop de educație din perspectiva absolvenților), sens în care Universitatea Transilvania din Brașov va prelucra datele furnizate prin acest document, în scop de educație și cultură. Refuzul se consemnează olograf pe prezenta.

Semnătură absolvent .....