

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1
		Data: mai 2020
		Pagina 1/4

1. Scop

Prezenta procedură documentează modul de desfășurare a procesului de evaluare a studenților pe perioada stabilită de legislația în vigoare.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la toate facultățile din universitate, pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de învățământ (IF / ID / IFR).

3. Abrevieri și definiții

Abrevieri

PrD	–	Prorectorat cu activitatea didactică
CF	–	Consiliul Facultății
CDT	–	Cadru didactic titular de disciplină
CD	–	Cadru didactic
CE	–	Comisii de examinare
D	–	Decan
FD	–	Fișa disciplinei
PS	–	Program de studii
DD	–	Director de departament
SSF	–	Secretar șef facultate
PS	–	Program de studii
CPS	–	Coordonator program de studii

Definiții

Examen / colocviu / proiect: formă de evaluare finală prevăzută în planul de învățământ al unui program de studii universitare și în fișa disciplinei.

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.C. 4020/07.04.2020 (art. III) privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României.
- Ordonanța de urgență nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- Alte reglementări naționale și interne.

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ		PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR		Ediția: 1
			Data: mai 2020
			Pagina 1/4

învățământ al PS			SSF realizează centralizarea la nivelul tuturor PS din facultate, le verifică în vederea respectării reglementărilor interne și le postează pe pagina web a facultății.
Documente de referință Planul de învățământ al PS	Desfășurarea evaluării studenților	Subiecte de examen / teme pentru colocviu PrD Programare pe ore a evaluării D DD CDT Catalog electronic	<p>1. Colocviile și examenele orale se desfășoară individual, cu fiecare student, pe platforma e-learning a universității, utilizând una dintre metodele de comunicare audio / audio-video disponibile pe platformă. Examinarea se face obligatoriu în prezența CDT și a unui alt CD specialist. Studenții se vor identifica prin contul instituțional. Acțiuni preliminare desfășurate de CDT și de CD specialist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alcătuirea subiectelor de examen/ a temelor pentru colocviu; - programarea pe ore a studenților și comunicarea planificării prin postarea pe platforma e-learning a universității, la secțiunea destinată disciplinei. <p>2. Examenul scris se desfășoară pe platforma e-learning a universității, utilizând modulele disponibile pe platformă. CDT este responsabil de asigurarea respectării tuturor elementelor de integritate pe parcursul desfășurării online a activităților de evaluare a studenților.</p> <p>3. Proiectele și temele de sinteză se postează pe platforma e-learning și se stabilește un termen de predare corelat cu complexitatea</p>

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1
		Data: mai 2020
		Pagina 1/4

			<p>sarcinilor impuse, cu încadrarea în perioada stabilită pentru evaluarea finală.</p> <p>Toate celelalte prevederi din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților rămân în vigoare. Rezultatele evaluării se înregistrează în catalogul electronic.</p>
--	--	--	---

5. Responsabilități

Prorector cu activitatea didactică:

- răspunde de aplicarea prezentei proceduri;
- coordonează desfășurarea online a procesului de evaluare a studenților.

Decan:

- răspunde de asigurarea resurselor necesare desfășurării online a activităților de evaluare a studenților din facultate;
- răspunde de aprobarea metodelor de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților din facultate.

Consiliul Facultății:

- aprobă metodele de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților din facultate.

Director de departament:

- avizează propunerile de metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților;
- răspunde de desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților.

Comisia de examinare (CDT și CD specialist):

- propune metode de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților (dacă cele prevăzute în FD nu corespund);
- planifică pe ore evaluarea orală a studenților și o postează pe platforma e-learning a universității;
- elaborează subiectele de examen / temele pentru colocviu;
- examinează studenții individual / corectează lucrările scrise și transmite feedback studenților.
- completează catalogul electronic.

Secretar șef facultate:

- răspunde de centralizarea datelor de examen / colocviu pentru toate disciplinele programelor de studii din facultate;

UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV	PROCEDURĂ SPECIFICĂ	PS7.6-02
	DESFĂȘURAREA ONLINE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A STUDENȚILOR	Ediția: 1
		Data: mai 2020
		Pagina 1/4

- răspunde de verificarea programării examenelor / colocviilor în vederea respectării reglementărilor interne și de postarea acestora pe pagina web a facultății;
- verifică completarea la timp a cataloagelor electronice.

Coordonator program de studii:

- comunică cu studenții (prin șefii de grupă) pentru stabilirea datelor examenelor/ colocviilor.

6. Înregistrări

Nr. crt.	Denumire	Cod formular	Anexă
1.	<i>Lista cu disciplinele care vor avea o altă metodă de evaluare</i>		
2.	<i>Extras din PV al CF pentru aprobarea metodelor de evaluare adecvate pentru desfășurarea online a activităților de evaluare a studenților</i>		
3.	<i>Planificarea examenelor / colocviilor / proiectelor</i>		
4.	<i>Subiecte de examen / teme pentru colocviu</i>		
5.	<i>Programare pe ore a evaluării</i>		

Responsabil de proces: Prorectorul cu activitatea didactică

Prezentul document a fost aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov din data de 13.05.2020.

Aprobat,
Prof.dr. ing. Simona LACHE
Prorector cu internaționalizarea
universității și evaluarea calității

Verificat,
Prof. dr. ing. Maria Luminița
SCUTARU,
Coordonator Birou de asigurare a
calității

Elaborat,
Prof. dr. Mihaela GHEORGHE
Prorector cu activitatea didactică
Ing. Alina NEAGOE
Biroul de asigurare a calității