

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie tehnologică și management industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și management industrial
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Științe inginerești
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Inginerie economică industrială/ inginer
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Managementul resurselor umane							
2.2 Coordonatorul de disciplină					Conf.dr.ing. Petre Ioana				
2.3 Tutorele de disciplină					Conf.dr.ing. Petre Ioana				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DD	
							Obligativitate	DO	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1/0/0
3.4 Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID	42	din care: 3.5 AI	28	3.6 AT + TC / AA ⁵⁾	4+10
Distribuția fondului de timp					Ore
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					28
3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională)					2
3.4.5. Examinări					2
3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții)					2
3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI)	61				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite ⁶⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	nu există precondiții menționate în planul de învățământ

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Platforma eLearning
5.2 de desfășurare a seminarului	Sala de seminar cu videoproiector, tablă, internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT.2. Gestionarea resursei umane RÎ.2.1. Absolventul planifică resursa umană implicată în sistemul de producție. RÎ.2.2. Absolventul stabilește și aplică principiile, normele și valorile eticii profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea conceptelor, principiilor și a funcțiilor managementului resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea locului și rolului managementului resurselor umane în cadrul activității organizațiilor Proiectarea și formularea unor politici coerente de personal Prezentarea mijloacelor specifice managementului resurselor umane și rolului lor în eficientizarea funcționării unei organizații

8. Conținuturi

8.1 AI	Metode de predare	Nr. ore	Observații
AI1. Prezentarea generală a disciplinei și a cerințelor de promovare. Introducere în managementul resurselor umane	expunere în tehnologie ID (materialul didactic este implementat pe platformă sub formă de curs eLearning)	2	
AI2. Managementul resurselor umane: caracteristici, evoluție, orientări, obiective		2	
AI3. Politica și strategiile în domeniul resurselor umane. Planificarea strategică a resurselor umane		4	
AI4. Activitățile din domeniul resurselor umane		2	
AI5. Analiza și proiectarea postului		4	
AI6. Recrutarea selecția și angajarea personalului		2	
AI7. Evaluarea performanțelor profesionale individuale		4	
AI8. Managementul carierei		4	
AI9. Managementul recompenselor		2	
AI10. Managementul schimbării organizaționale		2	
Bibliografie 1. Petre I. M., Managementul resurselor umane. Aplicații, Editura LuxLibris, ISBN 978-973-131-414-3, Brașov, 2018 2. Armstrong, M., Managementul resurselor umane. Manual de practică, Ed. Codecs, București , 2008 3. Armstrong, M., Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice. 11th Ed. Kogan Page, London, 2009 4. Novac C., Evaluarea în managementul resurselor umane: trecut, prezent, viitor, Editura Tritonic, București, 2016 5. Popescu E., Popescu M., Managementul resurselor umane, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2016. 6. Manolescu,A., Lefter , V., Deaconu ,A., Marinas, A., Managementul resurselor umane. Editura Pro Universitaria, București, 2012 7. Gary, D., Human Resource Management, 17th edition, Editura Pearson, US, 2023 8. Taylor, S., Woodhams, C., Human Resource Management: People and Organisations, Editura CIPD - Kogan Page, 2022 Material în tehnologie ID: 1. Petre, Ioana– <i>Managementul resurselor umane</i> . Curs pentru învățământ la distanță, Universitatea Transilvania din Brașov, 2016.			
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Nr. ore	Observații
AT1. Studiu de prefezabilitate (alegere produs, testarea pieței)	Expunere, dezbateră, problematizare, exemplificare	2 ore	
AT2. Proiectarea sistemului de fabricație/asamblare. Proiectarea resursei umane (calculul necesarului de RU, organigrama, analiza unui post)			
AT3. Dinamica de personal. Documente de angajare		2 ore	
AT4. Proceduri de resurse umane			
Bibliografie 1. Petre I. M., Managementul resurselor umane. Aplicații, Editura LuxLibris, ISBN 978-973-131-414-3, Brașov, 2018 2. Armstrong, M., Managementul resurselor umane. Manual de practică, Ed. Codecs, București , 2008 3. Armstrong, M., Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice. 11th Ed. Kogan Page, London, 2009 4. Novac C., Evaluarea în managementul resurselor umane: trecut, prezent, viitor, Editura Tritonic, București, 2016 5. Popescu E., Popescu M., Managementul resurselor umane, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2016. 6. Manolescu,A., Lefter , V., Deaconu ,A., Marinas, A., Managementul resurselor umane. Editura Pro Universitaria, București, 2012 7. Gary, D., Human Resource Management, 17th edition, Editura Pearson, US, 2023 8. Taylor, S., Woodhams, C., Human Resource Management: People and Organisations, Editura CIPD - Kogan Page, 2022 Material în tehnologie ID: 1. Petre, Ioana– <i>Managementul resurselor umane</i> . Curs pentru învățământ la distanță, Universitatea Transilvania din Brașov, 2016			
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Nr. ore	Observații
TC1. Aspecte generale firmă	Platforma e-learning termenele de predare sunt prevăzute pe platforma elearning	2	
TC2. Strategii. Politici. Proceduri		2	
TC3. Fișa de post		2	
TC4. Evaluarea angajaților		2	
TC5. Contracte de muncă și salarizare		2	
1. Petre I. M., Managementul resurselor umane. Aplicații, Editura LuxLibris, ISBN 978-973-131-414-3, Brașov, 2018 2. Armstrong, M., Managementul resurselor umane. Manual de practică, Ed. Codecs, București , 2008 3. Armstrong, M., Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice. 11th Ed. Kogan Page, London, 2009 4. Novac C., Evaluarea în managementul resurselor umane: trecut, prezent, viitor, Editura Tritonic, București, 2016 5. Popescu E., Popescu M., Managementul resurselor umane, Ed. Alma Mater, Sibiu, 2016.			

6. Manolescu, A., Lefter, V., Deaconu, A., Marinas, A., Managementul resurselor umane. Editura Pro Universitaria, București, 2012
 7. Gary, D., Human Resource Management, 17th edition, Editura Pearson, US, 2023
 8. Taylor, S., Woodhams, C., Human Resource Management: People and Organisations, Editura CIPD - Kogan Page, 2022

Material în tehnologie ID:

1. Petre, Ioana – *Managementul resurselor umane*. Curs pentru învățământ la distanță, Universitatea Transilvania din Brașov, 2016

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii își însușesc noțiuni legate de management, resurse umane, structura (organigrama) unei organizații, planificarea resurselor umane, analiza posturilor, recrutare și selecție a personalului etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI	Evaluarea cunoștințelor de managementul resurselor umane	Test grilă implementat pe platforma elearning	40%
10.5 AT și TC	Prezentarea aspectelor generale ale firmei (domeniu de activitate, testarea pieței, stabilirea producției, determinarea numărului de utilaje)	Evaluarea pe parcurs a proiectului.	40%
	Proiectarea resursei umane (calculul necesarului de personal, organigrama, analiza unui post), concepere / calcul indicatori de dinamica de personal	Susținerea proiectului	
	Detalierea unei proceduri axate pe resurse umane		20%
	Elaborarea unei fișe de post din domeniul resurselor umane		
	Conceperea unor documente de angajare		
10.7 Standard minim de performanță			
Stabilirea corectă a producției pentru firma aleasă			
<div><div></div><div>Determinarea corectă a numărului de angajați necesari într-o firmă de producție;</div><div></div><div>Determinarea numărului și tipului de utilaje/echipamente/mașini-unelte necesare;</div><div></div><div>Detalierea unei proceduri axate pe resursa umană, respectând structura impusă a unei proceduri;</div><div></div><div>Elaborarea corectă a unei fișe de post din domeniul management/auxiliar/direct productiv;</div><div></div><div>Conceperea unor contracte de muncă corecte și coerente pentru domeniul ales.</div></div>			

Prezentă Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26/09/2024.

Prof. dr. ing. Tudor DEACONESCU,
Decan

Conf. dr. ing. Flavius Aurelian SÂRBU,
Director de departament

Conf.dr.ing. Ioana PETRE
Titularul de curs (AI)

Conf.dr.ing. Ioana PETRE
Titularul de AT+TC / AA

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFc (disciplină facultativă).
⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).