

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2. Facultatea | Inginerie tehnologică și management industrial |
| 1.3. Departamentul | Inginerie și management industrial |
| 1.4. Domeniul de studii de licență ¹⁾ | Științe inginerești |
| 1.5. Ciclul de studii ²⁾ | Licență |
| 1.6. Programul de studii/ Calificarea | Inginerie economică industrială |
| 1.7. Forma de învățământ | ID |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------|---|-----------------------|---|-------------------------|-----------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul aprovizionării | | | | | | | |
| 2.2 Coordonator de disciplină | Prof.dr.ing. Florescu Adriana | | | | | | | |
| 2.3 Tutore de disciplină | Prof.dr.ing. Florescu Adriana | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | IV | 2.5 Semestrul | 8 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut | DS |
| | | | | | | | Obligatorietate | DI |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|--------------------|----|---------------------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână din planul de învățământ la forma IF | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/ laborator/ proiect | 0 / 1 / |
| 3.4 Total ore pe semestru din planul de învățământ la forma ID | 30 | din care: 3.5 AI | 20 | 3.6 AT+TC/ AA | 0/10 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| 3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) | | | | | 20 |
| 3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 10 |
| 3.4.3. Pregătire seminare / laboratoare / proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 29 |
| 3.4.4. Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | 2 |
| 3.4.5. Examinări | | | | | 2 |
| 3.4.6. Alte activități (comunicare bidirecțională, sincronă/asincronă pe platformă cu studenții) | | | | | 2 |
| 3.7. Total ore de studiu individual (AI+SI) | | | | | 45 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |
| 3.9. Numărul de credite ⁶⁾ | | | | | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | nu există precondiții menționate în planul de învățământ |
| 4.2 de competențe | Nu este cazul |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|------------------------------------|---------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | platforma elearning |
| 5.2 de desfășurare a laboratorului | nu există condiții |

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <p>C4 Controlul și gestiunea activităților de logistică.</p> <p>R.Î. 4.1 Absolventul identifică și dezvoltă strategii de planificare și conducere a sistemelor logistice.</p> <p>R.Î. 4.3 Absolventul evaluează economic, planifică și conduce sistemele logistice prin utilizarea de aplicații software și tehnologii informaționale specifice ingineriei și managementului.</p> <p>R.Î. 4.5 Absolventul evaluează, planifică și organizează gestiunea stocurilor.</p> <p>CP.5. Utilizarea și dezvoltarea de aplicații software specifice domeniului ingineresc și managerial.</p> <p>RÎ.5.1. Absolventul creează schițe și desene tehnice utilizând aplicații software specifice domeniului ingineresc.</p> <p>RÎ.5.2. Absolventul creează reprezentări grafice și diagrame, utilizând aplicații software specifice domeniului managerial.</p> <p>RÎ.5.3. Absolventul evaluează sistemele de producție utilizând software specific domeniului ingineresc și managerial.</p> |
| Competențe transversale | |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina urmărește dezvoltarea cunoștințelor de management general în domeniul aprovizionării materiale, dobândirea de cunoștințe privind rolul și locul managementului aprovizionării în activitatea managerială a oricărei unități economice, însușirea metodelor și tehnicilor moderne de gestiune a producției, precum și aplicarea modelului de bază și a a strategiilor de gestiune economică a stocurilor. |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și explicarea conceptului de aprovizionare materială (prin definițiile și exemplele propuse) și a rolului pe care acesta îl are în firmă, însușirea metodologiei de elaborare a unui model de organizare a departamentului de aprovizionare. • Elaborarea unor modele de organizare internă a departamentului de aprovizionare, dezvoltarea unei strategii de aprovizionare, pentru studii de caz concrete, într-o organizație. • Aplicarea metodelor de calcul al necesităților de materiale și echipamentelor tehnice și dezvoltarea unor modele de calcul pentru studii de caz specifice; • Dezvoltarea de abilități în optimizarea nivelului stocurilor în anumite condiții date |
|---------------------------------|---|

8. Conținuturi

| 8.1 AI | Metode de predare | nr. ore | Observații |
|--|---|---------|------------|
| AI1. Noțiuni de bază privind managementul aprovizionării materialelor | Materialul didactic este implementat pe platformă sub formă de curs eLearning | 3 | |
| AI2. Strategii de aprovizionare | | 5 | |
| AI3. Gestiunea economică și controlul stocurilor | | 6 | |
| AI4. Strategii de gestiune a stocurilor | | 4 | |
| AI5. Gestiunea prin constrângeri: reducerea stocurilor și creșterea rentabilității | | 4 | |
| AI6. Sistemul Planificării Cererilor Materiale (MRP) | | 6 | |

Bibliografie

[1] Bășanu, Gh., Managementul aprovizionării și desfacerii, Editura Economică, București, 2004.

[2]. Borza, A., Managementul resurselor materiale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, BCU, Biblioteca FSEGA, 2005

Material în tehnologie ID

[1]. Florescu, Adriana, Managementul aprovizionării materiale. Curs pentru ID, Univ. Transilvania din Brașov, 2016.

| 8.4 AA | Metode de predare-învățare | nr. ore | Observații |
|--|--|---------|------------|
| AA1. Fundamentarea planului de aprovizionare. Strategii de aprovizionare. Probleme. Studii de caz. | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicații individuale; - Învățare prin studii de caz și lucrul în grup; - Autoevaluare și interevaluare. | 2 | |
| AA2. Probleme practice de gestiune a stocurilor: metode și modele de calcul al stocurilor; stabilirea cantității economice de comandă-aprovizionare. Aplicații rezolvate. Aplicații propuse. | | 4 | |
| AA3. Gestiunea diferențiată a stocurilor după sistemul ABC; efecte economice / studii de caz. Aplicații. | | 2 | |
| AA4. Model de calcul al lotului economic de reaprovizionare. Aplicații rezolvate. Aplicații propuse. | | 2 | |

Bibliografie

1. Bășanu, Gh., Managementul aprovizionării și desfacerii, Editura Economică, București, 2006.

2. Bărbulescu, C-tin., Economia și gestiunea întreprinderii, 1995.

3. Bojan, I., Inginerie industrială. Programarea producției, Univ. Tehnică Cluj-Napoca, 1996.

4. Boncoi, Gh., Calefariu, G., Fota, A., ș. a., Sisteme de producție, vol. I, vol. II (2000), Ed. Universității Transilvania din Brașov,

5. Boncoi, Gh., Calefariu, G., Fota, A., Cristian I., Sisteme de producție. Aplicații, vol. III (2001), Ed. LuxLibris, Brașov

Material în tehnologie ID

[1]. Florescu, Adriana – Conducerea cu calculatorul a sistemelor de producție. Curs ID, Universitatea Transilvania din Brașov, 2016.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și aplicative fundamentează cele mai noi abordări în domeniul managementului, iar exemplele practice se referă la aplicarea conceptelor moderne de gestiune materială a resurselor în concordanță cu cerințele pieței.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------|---|--|------------------------------|
| 10.4 AI | <ul style="list-style-type: none"> • Explicarea corectă a unor concepte din domeniul managementului organizației, privind aprovizionarea cu resurse materiale și utilizarea adecvată a metodologiilor specifice domeniului. • Capacitate de exemplificare a unor metodologii, principii de organizare a activității de aprovizionare a resurselor în cadrul unei organizații, prin studii de caz, probleme specifice. | Examen scris: sinteză pe teme concrete din domeniul disciplinei; rezolvarea unui test grilă; | 50 % |
| 10.6. AA | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor specifice domeniului și a aplicației informatice. • Aplicarea unor tehnici de lucru individual și în | Verificare pe parcurs | 25 % |

| | | | |
|--|--|------------------|-----|
| | echipă. • Rezolvarea de probleme / aplicații, studii de caz, privind organizarea activităților de aprovizionare cu resurse materiale. | Colocviu seminar | 25% |
| 10.7 Standard minim de performanță | | | |
| - Operarea corectă cu concepte fundamentale teoretice și aplicative din domeniul disciplinei. - Parcurgerea bibliografiei minime obligatorii. | | | |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26/09/2024.

Prof. dr. ing. Tudor DEACONESCU,
Decan

Conf. dr. ing. Flavius Aurelian SÂRBU,
Director de departament

Prof.dr.ing. Adriana FLORESCU
Titularul de curs (AI)

Prof.dr.ing. Adriana FLORESCU
Titularul de AT+TC / AA

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare în vigoare).
- ²⁾ Ciclu de studii – se alege una din variantele: Licență / Masterat.
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut); se alege una din variantele: pentru nivelul de licență – DF (disciplină fundamentală) / DD (disciplină din domeniu) / DS (disciplină de specialitate) / DC (disciplină complementară); pentru nivelul de masterat – DAP (disciplină de aprofundare) / DSI (disciplină de sinteză) / DCA (disciplină de cunoaștere avansată).
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) – se alege una din variantele: DI (disciplină impusă) / DO (disciplină opțională) / DFC (disciplină facultativă).
- ⁵⁾ AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități asistate; SF – seminar față în față; ST – seminar în sistem tutorial; L – activități de laborator; P – proiect, lucrări practice.
- ⁶⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).