

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea TRANSILVANIA din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie tehnologică și management industrial
1.3 Departamentul	Ingineria fabricației
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Inginerie industrială
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Tehnologia construcțiilor de mașini/ Tehnologia construcțiilor de mașini

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbi moderne 3b							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Georgiana ARGĂSEALĂ							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Lect. dr. Georgiana ARGĂSEALĂ							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DC
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/ laborator/ proiect	1/-/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/ laborator/ proiect	14/-/-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a înțelege și a produce mesaje orale/scrise, utilizând vocabularul specific domeniului tehnic.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nivel B1-B2 (CECR) de cunoaștere al limbii franceze.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Laptop, videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laptop, videoproiector, sistem audio

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> -
Competențe transversale	<p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și menținerii pe piața muncii</p> <p>RÎ3.1 Absolventul se adaptează la dinamica cerințelor pieței muncii.</p> <p>RÎ3.2 Absolventul practică dezvoltarea personală și profesională.</p> <p>RÎ3.3 Absolventul utilizează eficient abilitățile lingvistice.</p> <p>RÎ3.4 Absolventul aplică cunoștințele de tehnologia informației.</p> <p>RÎ3.5 Absolventul comunică eficient în echipă, cu subalternii și cu superiorii ierarhici.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competenței de comunicare într-o limbă de circulație internațională și a capacității de înțelegere a documentației tehnice specifice domeniului de studii.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Receptarea mesajelor transmise oral/în scris în diferite situații de comunicare: selectarea, din texte orale/scrise referitoare la domeniul de specializare, de informații relevante pentru a rezolva o sarcină de lucru; identificarea, în texte audiate/citite, a informațiilor cu caracter tehnic; identificarea elementelor structurale ale limbajului de specialitate. Producerea de mesaje orale/scrise adecvate unor contexte de comunicare: redactarea de texte funcționale variate (proces-verbal, raport, CV, documente specifice domeniului de specializare), transmiterea oral/în scris de informații corecte vizând aspecte din domeniul de specializare; explicarea folosirii unui produs/ a aplicării unei proceduri și răspunsul la întrebări de clarificare. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală/ scrisă specifică domeniului tehnic: <i>realizarea unui interviu structurat pe baza unui chestionar deja elaborat, adăugând câteva întrebări spontane; verificarea înțelegerii și solicitarea/ oferirea de clarificări/ explicații, atunci când informația nu este clar înțeleasă.</i> Transferul și medierea mesajelor orale/ scrise în situații variate de comunicare: <i>rezumarea, oral/ în scris, a conținutului unui text tehnic; traducerea și/ sau retroversiunea unui mesaj/ text din domeniul de specializare; transferarea informațiilor dintr-un text în scheme, tabele, diagrame, utilizând la nevoie dicționarul.</i>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
C1. Les verbs	Expunere, conversație, dezbateri	2	

C2. Les temps et les modes des verbes	Expunere, conversație, dezbateri	2	
C3. Le présent	Expunere, conversație, dezbateri	2	
C4. Le futur simple et le futur proche	Expunere, conversație, dezbateri	2	
C5. Le passé composé et le plus que parfait	Expunere, conversație, dezbateri	2	
C6. L'accord du participe passé	Expunere, conversație, dezbateri	2	
Revision	Expunere, conversație, dezbateri	2	
Bibliografie BOELCKE, J., MOREL, P., <i>Teste de limba franceză</i> , Editura Niculescu, București, 2001 DELATOUR, Y., JENNEPIN, D., TEYSSIER, B., <i>Nouvelle Grammaire du Francais</i> , Hachette, Paris, 2004. CILIANU-LASCU, C., PERIȘANU, M., <i>Le français à l'usage des professionnels</i> , Editura Meteor Press, București, 2008 CARRAS, C., TOLAS, J., KOHLER, P., <i>Le français sur des objectifs spécifiques et la classe de langue</i> , CLE International, Paris, 2007			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
S1. Les verbes	Conversația;	2	Desfășurarea seminarului implică utilizarea alternativă metodelor de învățare în cadrul aceluiași seminar.
S2. Les temps et les modes des verbes	- Exercițiul;	2	
S3. Le présent	- Lucrul cu fișe;	2	
S4. Le futur simple et le futur proche	- Analiza pe text.	2	
S5. Le passé composé et le plus que parfait	- Audiția unor situații de comunicare.	2	
S6. L'accord du participe passé	- Vizualizarea unui material	2	
Révision	video privind o anumită situație de comunicare	2	
Bibliografie BADY, J., GREAVES, I., PETETIN, A., <i>Grammaire, 350 exercices Niveau débutant</i> , Hachette, Paris, 2007 POISSON-QUINTON, SYLVIE, MIMRAN, R., MAHÉO-LE COADIC, M., <i>Grammaire expliquée du français. Exercices</i> , Niveau intermédiaire, CLE International, Paris, 2003 HUET, C., VIDAL, S., <i>450 nouveaux exercices. Niveau avancé</i> , CLE International, Paris, 2005 RUSU, LIANA (coord.), AGHION L., CUCINSKI M.-M., DĂNĂILĂ S., UNTU, O.R., <i>Teste DELF, DALF, Nivelurile A1, A2, B1, B2, C1</i> , Polirom, Iași, 2015			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>Temele alese și activitățile de predare-învățare vizează cu precădere acumularea de către studenți a abilităților de comunicare într-o limbă de circulație internațională, necesare atât pentru participarea cu succes la programele de mobilități internaționale, cât și pentru facilitarea inserției ulterioare a acestora pe piața muncii și dezvoltarea continuă în plan profesional, prin racordarea la (re)surse informaționale actualizate în timp real.</p>
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Instrumentele și probele de evaluare vor fi elaborate în strictă corelare cu competențele specifice vizate.	Colocviu	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Instrumentele și probele de evaluare vor fi elaborate în strictă corelare cu competențele specifice vizate.	Colocviu	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Obținerea unui punctaj aferent notei 5 la evaluarea sumativă semestrială, corespunzător unui grad minimal de îndeplinire a obiectivelor specifice ale disciplinei.â Se acordă 1 punct din oficiu. 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 24/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26/09/2024.

<p>Prof.dr.ing.Tudor Ion DEACONESCU,</p> <p>Decan</p>	<p>Prof. dr. ing. Cristin-Olimpiu MORARIU,</p> <p>Director de departament</p>
<p>Lect. dr. Georgiana ARGĂSEALĂ</p> <p>.....</p> <p>Titular de curs</p>	<p>Lect. dr. Georgiana ARGĂSEALĂ</p> <p>.....</p> <p>Titular de laborator / proiect</p>

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).