

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul afacerilor industriale							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Mircea BOȘCOIANU							
2.3 Titularul activităților de seminar/ proiect	Prof.dr.ing. Mircea BOȘCOIANU							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ proiect	2/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ proiect	28/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	80				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs dotată corespunzător cu videoproiector și tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/ proiectului	sală dotată corespunzător cu videoproiector și tablă

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2. Proiectează, elaborează instrumente avansate specifice și implementează cercetările recente în cadrul strategiilor manageriale R.Î. 2.1. Absolventul aplică metodele și instrumentele de analiză strategică în alegerea strategiilor specifice activităților practice și de cercetare R.Î. 2.2. Absolventul are capacitatea de interpretare a fenomenelor și problemelor organizației economice și a celor generate de un proiect de cercetare științifică și identifică adecvat resurse și modalități pentru soluționarea acestora R.Î. 2.3. Absolventul utilizează programe și instrumente de analiză pentru rezolvarea problemelor specifice activității de management R.Î. 2.4. Absolventul selectează și utilizează indicatori specifici pentru monitorizarea performanței organizației economice și a proiectelor de cercetare științifică R.Î. 2.4. Absolventul elaborează și implementează soluții informatice specifice domeniului Cp.5. Asumarea responsabilităților de înalt nivel și a evaluarea riscurilor în luarea deciziilor în cercetare și practica industrială R.Î. 5.1. Absolventul aplică teoriilor recente și instrumentele adecvate pentru evaluarea mediului decizional și minimizare a riscului în condiții puternic concurențiale R.Î. 5.2. Absolventul utilizează teoriile moderne și instrumentelor avansate de evaluare a riscului generat de situații complexe R.Î. 5.3. Absolventul aplică cunoștințele pentru determinarea nivelului riscului în afaceri și cadrul proiectelor complexe de cercetare științifică R.Î. 5.4. Absolventul selectează modele adecvate și elaborează strategii avansate și proiecte complexe de cercetare științifică aferente condițiilor de incertitudine și risc
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Formarea competențelor privind luarea deciziilor corecte, determinate de factori interni și externi, prezenți și previzionați, precum și transpunerea acestora în practică. - Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode: Metode calitative, cantitative, Metode experimentale
7.2 Obiectivele specifice	- Competențe privind armonizarea comportamentului pieței cu reacții corecte ale societății; - Evaluare globală a portofoliilor de proiecte - Evaluarea avansată a proiectelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Organizația industrială în epoca Industry 4.0 - Structura, metodele și mijloacele în afacerile industriale moderne	Prezentare pe video proiector	4	
Strategii și tactici în domeniul afacerilor industriale	Prezentare pe video proiector	4	
Procese dinamice în afacerile industriale	Prezentare pe video proiector	4	

Metode moderne de fundamentare a deciziei manageriale în condiții de incertitudine	Prezentare pe video proiector	4	
Identificarea și gestiunea activă a avantajului tehnologic competitiv	Prezentare pe video proiector	4	
Metode de simulare și optimizarea proceselor de afaceri.	Prezentare pe video proiector	8	
Bibliografie 1. ABRUDAN, I., - Sisteme Flexibile de Fabricație. Concepte de proiectare si management, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1996; 2. BĂCANU, B., - Tehnici de analiză în managementul strategic, Ed. Polirom, București, 2007. 3. BONCOI, Gh., CALEFARIU, G., ș.a., Sisteme de producție, Vol. I, Concepte, Automatizări, Editura Universității "TRANSILVANIA" Brașov, 2000. ISBN 973-9474-87-X, ISBN 973-9474-88-8 4. CALEFARIU, G., Optimizarea sistemelor de fabricație, Editura Universității "TRANSILVANIA" Brașov, 2002, ISBN 973 – 635 – 024 – X 5. NICOLESCU, O., - Antreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Ed. Economică, București, 2008 6. TEMPELMAIER, H., KUHN, H., Flexible Manufacturing Systems, John Wiley & Sons, Inc. New York, 1999; 7. TERRY, L., –Tehnici manageriale. Administrarea afacerilor, Ed. Tehnică, București, 2001; 8. ȚUȚUREA, M., - Management strategic, Ed. Universității Lucian Blaga din Sibiu, 2002.			
8.2 Seminar/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Modele de alocare a resurselor și capabilităților	Rezolvare de probleme specifice cu softuri specializate	4	
Modele de dinamică în ingineria economică	Rezolvare de probleme specifice cu softuri specializate	4	
Modele stohastice	Rezolvare de probleme specifice cu softuri specializate	4	
Simularea proceselor moderne de decizie și rolul inteligenței artificiale	Rezolvare de probleme specifice cu softuri specializate	4	
Modele de afaceri moderne	Rezolvare de probleme specifice cu softuri specializate	4	
Reproiectarea arhitecturii firmelor prin tehnologii blockchain	Rezolvare de probleme specifice cu softuri specializate	8	
Proiect			
Proiect de management al unei afaceri existente P1. Analiza comparativă a stadiului afacerii		4	
P2. Formularea strategiilor și soluțiilor de creștere a performanțelor firmei		2	
P3 .Implementarea obiectivelor specifice		6	
P4. Evaluare		2	
Bibliografie 1. BONCOI, GH., CALEFARIU, G., s., a., - Indrumar de Proiectarea Sistemelor de Productie, - Editura Universitatii Transilvania din Brasov, 2002; 2. CALEFARIU, G., BARBU, M.,, Sisteme de producție. Teorie și aplicații, Editura Lux Libris, Brașov, 2011; 3. Eisenhardt, K. and Martin, J. (2000) Dynamic capability: what are they? Strategic Management Journal, 21 p.1105-1121			

4. Hendershott, T. J. (2007), Economics and Information Systems, Cambridge, MA: MIT Press
5. Illing, G. and Peitz, M. (2006), Industrial Organization and the Digital Economy, Cambridge, MA: MIT Press

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile au fost elaborate în raport cu cerințele angajatorilor, astfel încât rezultatele învățării să poată fi aplicate în cadrul departamentelor din mediul industrial și în cercetare.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Abilitatea de a înțelege corect conceptele și de a identifica răspunsurile corecte pe baza cunoștințelor dobândite	Testare cunoștințe	40%
10.5 Seminar/ proiect	Evaluarea capacității studenților de a pune în practică noțiunile studiate	Evaluarea de proiecte și teme de curs	20%/40
10.6 Standard minim de performanță			
- Minim 50% răspunsuri corecte la testul scris - Minim 50% evaluare proiect			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Prof.dr.ing. Mircea BOȘCOIANU, Titular de curs	Prof.dr.ing. Mircea BOȘCOIANU, Titular de seminar/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ec. Pleșea Doru							
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.dr.ec. Pleșea Doru							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Calculator și videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2. Proiectează, elaborează instrumente avansate specifice și implementează cercetările recente în cadrul strategiilor manageriale R.Î. 2.1. Absolventul aplică metodele și instrumentele de analiză strategică în alegerea strategiilor specifice activităților practice și de cercetare R.Î. 2.2. Absolventul are capacitatea de interpretare a fenomenelor și problemelor organizației economice și a celor generate de un proiect de cercetare științifică și identifică adecvat resurse și modalități pentru soluționarea acestora R.Î. 2.3. Absolventul utilizează programe și instrumente de analiză pentru rezolvarea problemelor specifice activității de management R.Î. 2.4. Absolventul selectează și utilizează indicatori specifici pentru monitorizarea performanței organizației economice și a proiectelor de cercetare științifică R.Î. 2.4. Absolventul elaborează și implementează soluții informatice specifice domeniului Cp.3. Gestionează corect schimbările din organizație, inițiază și dezvoltă proiecte complexe R.Î. 3.1. Absolventul utilizează conceptele, teoriile și metodologiilor recente în luarea deciziilor și în managementul schimbării organizaționale și proiectelor complexe. R.Î. 3.2. Absolventul folosește sistematic metode de cercetare avansată, generează ipoteze specifice și poate comunica cu specialiști din domenii conexe utilizând sisteme informatice actuale. R.Î. 3.3. Absolventul utilizează metode moderne și instrumente de analiză ale afacerii pentru a gestiona schimbările din organizație R.Î. 3.4. Absolventul elaborează și implementează de soluții pentru rezolvarea problemelor complexe generate de modificarea continuă a mediului economic
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Analiza și explicarea principiilor generale ale contabilității, pentru a face posibilă conlucrarea dintre tehnic și economic în procesul administrării afacerilor; - Delimitarea noțiunilor de contabilitate financiară și contabilitate managerială; - Utilizarea procedeelelor contabilității manageriale în sistemul informațional ca instrumente de gestiune și analiză precum și dezvoltarea unei noi viziuni, moderne a costurilor și a managementului acestora.
7.2 Obiectivele specifice	- Înșușirea conceptelor cu care operează contabilitatea managerială; - Cunoașterea categoriilor de costuri și a componentelor acestora; - Cunoașterea instrumentelor de măsurare și gestionare a performanței, dezvoltarea de abilități manageriale pentru pilotajul performanței și gestiunea schimbării; - Asimilarea cunoștințelor teoretice și practice privind problematica organizării și conducerii unei contabilități manageriale axată pe urmărirea și controlul bugetelor de venituri și cheltuieli, urmărirea și controlul costurilor de producție și gestiunea stocurilor; - Formarea deprinderilor de valorificare în procesul decizional a informațiilor pe care le furnizează contabilitatea managerială în legătură cu desfășurarea activităților interne ale întreprinderii;

	• Dezvoltarea de abilitați practice de evidențiere și calcul al costurilor de producție și al prețurilor; • Deprinderea abilităților necesare organizării contabilității manageriale într-un mediu economic și fiscal în schimbare
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Rolul contabilității manageriale în realizarea funcțiilor manageriale. Informația de gestiune, suport logistic al managementului modern.	Prelegere, dezbatere, problematizare	2	
2. Normalizarea contabilității manageriale în România. Aspecte practice și tendințe actuale.	Prelegere, dezbatere, problematizare	2	
3. Conducerea contabilității manageriale. Decizia managerială, profilul și rolul specialistului de formație tehnică în procesul decizional.	Prelegere, dezbatere, problematizare	2	
4. Costurile și cheltuielile în fundamentarea deciziilor manageriale. Principiile organizării contabilității manageriale și calculației costurilor.	Prelegere, dezbatere, problematizare	2	
5. Tendințe în contabilitatea costurilor de producție. Noi sisteme de calculație a costurilor.	Prelegere, dezbatere, problematizare	4	
6. Principiile modelării rețelei de bugete. Modelarea contabilității spre decizii bazate pe costuri.	Prelegere, dezbatere, problematizare	4	
7. Planificarea financiară și bugetarea activității întreprinderii. Bugetul de venituri și cheltuieli.	Prelegere, dezbatere, problematizare	4	
8. Organizarea controlului de gestiune (controllingului) la nivelul organizației.	Prelegere, dezbatere, problematizare	4	
9. Exercițierea controlului de gestiune pe baza informației privind costurile. Instrumentele controlului de gestiune.	Prelegere, dezbatere, problematizare	4	
Bibliografie 1. Dumbravă P., Pop A. Contabilitatea de gestiune în industrie. – Deva: Editura Intelcredo, 1997; 2. Călin O., Man M., Nedelcu M.V. – Contabilitate managerială, Editura didactică și pedagogică, București, 2008; 3. Calin Oprea, Carstea Gheorghe, Contabilitatea de gestiune si calculația costurilor, Editura Genicod, Bucuresti, 2002; 4. Coenenberg A., Fischer T., Günther T., Kostenrechnung und Kostenanalyse, 7. Auflage, Schäffer-Poeschel Verlag, 2009. 5. Cristea Horia, Contabilitatea și calculațiile în conducerea întreprinderii, Editia a III-a, Editura CECCAR, București, 2004; 6. Ebbeken K., Possler L., Ristea M. Calculația și managementul costurilor. – București: Editura Teora, 2001; 7. Ristea Mihai, Dumitru Corina Graziella - Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile, Editura Ceccar, București, 2012;			

8. *** OMFP nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 23/12.01.2004.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Structura funcțional-organizatorică a entităților cu profil productiv	Studiu de caz ,exemplificare, exercițiu	2	
2.Argumentarea necesității conducerii contabilității manageriale prin studii de caz	Studiu de caz ,exemplificare, exercițiu	2	
3.Contabilitate managerială contra contabilitate de gestiune, analitică sau pe centre de responsabilități	Studiu de caz, exercițiu	2	
4.Clasificarea producției întreprinderii și particularitățile organizării contabilității manageriale	Studiu de caz, exercițiu	2	
5.Clasificarea cheltuielilor și transpunerea cheltuielilor din contabilitatea financiară în contabilitatea managerială	Studiu de caz, exercițiu	2	
6.Metode de calculație a costurilor totale (integrale) și a costurilor parțiale	Studiu de caz, exercițiu	2	
7.Practica activității de elaborare și gestionare a bugetelor	Studiu de caz, exercițiu	2	
Bibliografie 1. Dumbravă P., Pop A. Contabilitatea de gestiune în industrie. – Deva: Editura Intelcredo, 1997; 2. Călin O., Man M., Nedelcu M.V. – Contabilitate managerială, Editura didactică și pedagogică, București, 2008; 3. Calin Oprea, Carstea Gheorghe, Contabilitatea de gestiune si calculatia costurilor, Editura Genicod, Bucuresti, 2002; 4. Coenenberg A., Fischer T., Günther T., Kostenrechnung und Kostenanalyse, 7. Auflage, Schäffer-Poeschel Verlag, 2009. 5. Cristea Horia, Contabilitatea si calculatiile în conducerea întreprinderii, Editia a III-a, Editura CECCAR, Bucuresti, 2004; 6. Ebbeken K., Possler L., Ristea M. Calculația și managementul costurilor. – București: Editura Teora, 2001; 7. Ristea Mihai, Dumitru Corina Graziella - Libertate și conformitate în standardele și reglementările contabile, Editura Ceccar, București, 2012; 8. *** OMFP nr. 1826/22.12.2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 23/12.01.2004.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile au fost elaborate în raport cu cerințele angajatorilor, astfel încât rezultatele învățării să poată fi aplicate în activitatea de management.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea noțiunilor teoretice fundamentale privind contabilitatea managerială;	Examen scris	70%

	Explicarea și interpretarea logică și corectă a rezultatelor obținute;		
10.5 Seminar	Aplicarea logică corectă și coerentă a noțiunilor însușite.	Evaluare scrisă după fiecare seminar	30%
10.6 Standard minim de performanță			
• Înțelegerea folosirii competente a conceptelor, principiilor, instrumentelor și tehnicilor specifice contabilității manageriale • Aplicarea tehnicilor și procedurilor de înregistrare în contabilitatea managerială a principalelor operațiuni întâlnite în activitatea unei unități economice • Elaborarea unei calculații de cost			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Prof.dr.ec. Pleșea Doru Titular de curs	Prof.dr.ec. Pleșea Doru Titular de curs

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: DF (disciplină fundamentală)/ DD (disciplină din domeniu)/ DS (disciplină de specialitate)/ DC (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; DAP (disciplină de aprofundare)/ DSI (disciplină de sinteză)/ DCA (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: DI (disciplină obligatorie)/ DO (disciplină opțională)/ DFac (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare și negociere în afaceri							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Andrea Deaconescu							
2.3 Titularul activităților de laborator/ proiect	Cercetător șt. II dr.ing. Sorin Adrian Barabaș Prof.dr.ing. Andrea Deaconescu							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator/ proiect	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator/ proiect	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	Utilizare PC, Internet

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Video-proiector, calculator, Internet
5.2 de desfășurare a laboratorului/ proiectului	Video-proiector, calculator, Internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.3. Gestionează corect schimbările din organizație, inițiază și dezvoltă proiecte complexe R.Î. 3.1. Absolventul utilizează conceptele, teoriile și metodologiilor recente în luarea deciziilor și în managementul schimbării organizaționale și proiectelor complexe. R.Î. 3.2. Absolventul folosește sistematic metode de cercetare avansată, generează ipoteze specifice și poate comunica cu specialiști din domenii conexe utilizând sisteme informatice actuale. R.Î. 3.3. Absolventul utilizează metode moderne și instrumente de analiză ale afacerii pentru a gestiona schimbările din organizație R.Î. 3.4. Absolventul elaborează și implementează de soluții pentru rezolvarea problemelor complexe generate de modificarea continuă a mediului economic Cp.4. Rezolvă conflictele de muncă și menține o stare normală, creatoare în organizație R.Î. 4.1. Absolventul utilizează concepte recente legate de cultura organizațională și armonizează obiectivele și așteptările, aparent contradictorii ale părților, pentru identificarea căilor de creare a valorii R.Î. 4.2. Absolventul selectează și aplică instrumente avansate de comunicare organizațională în identificarea nevoilor specifice grupurilor țintă R.Î. 4.3. Absolventul proiectează și implementează sisteme informaționale, de comunicare și motivaționale la nivelul unei organizații R.Î. 4.4. Absolventul evaluează performanța activităților de motivare a personalului unui proiect de cercetare științifică și de comunicare în cadrul acestui grup precum și cu specialiști din domenii conexe
Competențe transversale	Ct.2. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții R.Î. 2.1 Absolventul realizează activități specifice muncii în echipă, cu distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate și cu aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală cu nivelurile echivalente R.Î. 2.2. Absolventul adoptă o atitudine pozitivă față de ceilalți, dă dovadă de spirit antreprenorial, inițiativă și creativitate și utilizează un sistem pentru îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor de comunicare și negociere în cadrul organizațiilor și între organizații, cu implicarea de participanți în diverse poziții ierarhice. Cunoașterea diferitelor tipuri de procese de comunicare și negociere în funcție de scopul acestora și de interlocutori, înțelegerea mecanismelor și instrumentelor de desfășurare a proceselor de comunicare și negociere și a modurilor de aplicare eficientă a acestora
7.2 Obiectivele specifice	Masteranzii vor dobândi competențe cheie de comunicare și negociere în interiorul organizației și în afara acesteia. Vor stăpâni, selecta și aplica în mod adecvat tehnici și instrumente de comunicare și negociere în relațiile interne în organizație și cu exteriorul; vor avea capacitatea de a negocia cu furnizori, clienți, instituții finanțatoare etc.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Obs.
Comunicarea: structură și proces. Întrebările în procesul de comunicare. Comunicarea non-verbală.	Prelegere interactivă cu suport vizual PowerPoint	2	
Comunicarea în mediul de afaceri. Situații de comunicare de afaceri adecvate pentru prezentări. Structurarea și modul de susținere al unei prezentări		2	
Ce este negocierea, când negociem? Aptitudini fundamentale în negociere. Personalitatea unui bun negociator.		2	
Stiluri de negociere I. Negocierea de tip eu câștig – tu pierzi (win-lose)		2	

Stiluri de negociere II. Negocierea reciproc avantajoasă. Tehnica win-win		2	
Stilul personal de negociere		2	
Alegerea strategiei de negociere și reguli de stabilire a obiectivelor negocierii		2	
Tehnici de negociere. Indivizi/probleme. Interese/poziții. Variante decizionale reciproc favorabile. Criterii imparțiale de evaluare. Managementul opoziției.		2	
Tehnici de argumentare. Metoda argumentării în 5 pași.		2	
Comunicarea și negocierea cu clienții. Orientarea către client. Fidelizarea. Portofoliul de clienți.		2	
Comunicare cu clienții II. Discuția de vânzare. Tipuri dificile de interlocutori		2	
Finalizarea negocierii, realizarea unui acord. Disfuncționalități și capcane.		2	
Cazuri particulare de negocieri. Complicate. Internaționale. Cu sexul opus. La telefon. Prin internet.		2	
Bibliografie Deaconescu Andrea - Suport curs în format electronic, 2024. Deaconescu Andrea – Comunicare managerială. – Curs ID. Universitatea Transilvania Brașov, 2022. Deaconescu Andrea – Comunicare în afaceri – Ed. Universității Transilvania Brașov, 2013, ISBN 978-606-19-0211-8. Babonea A. – Strategii de comunicare, resursă el. Universitatea Transilvania Brașov, 2018 Bălășescu, S. – Negociere comercială internațională, resursă el., Universitatea Transilvania Brașov, 2017 Cohen, H. – Arta de a negocia, Ed. Humanitas, 2006 Coman, C. – Tehnici de negociere, Ed. C.H. Beck, București, 2019 Donaldson, M.C. – Negotiating for Dummies, Wiley Publishing Inc., Indianapolis, 2007, ISBN 978-0-470-04522-0 Florea, N.V. – Comunicarea organizațională în contextul globalizării: principii, practici, perspective, Ed. Pro Universitaria, București, 2017 Hasson, G. – Cum să-ți dezvoltți abilitățile de comunicare, Ed. Polirom, Iași, 2012, ISBN 978-973-46-2932-9 Lupșa-Tătaru, D.A. – Comunicare și negociere în afaceri, resursă el., Editura Universității Transilvania Brașov, 2021 Mucchielli, A. ș.a. – Teoria proceselor de comunicare, Institutul european, Iași, 2006. Prutianu, S. – Antrenamentul abilităților de comunicare: limbaje ascunse, Ed. Polirom, Iași, 2005 Prutianu, S. – Antrenamentul abilităților de negociere, Ed. Polirom, Iași, 2007 Prutianu, S. – Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2008 Simon, W. – Grundlagen der Kommunikation. Gabal, Offenbach, 2004 Stull, J.B., Baird, J.W. – Comunicarea în afaceri: o simulare de seminar. Ed. Comunicare.ro, București, 2003			
8.2 laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Obs.
Laborator	Laborator		
Scenarii și simulări de tipuri de comunicare și negociere în interiorul organizației și cu mediul extern.	interactiv bazat pe noțiunile	2	
Comunicarea de afaceri prin scrisori, e-mail, telefon. Mesaje. negative Mesaje persuasive.	predat la curs, cu suport vizual	2	
Comunicare în interiorul organizației. Prezentarea unei propuneri de îmbunătățire a afacerii. Convingerea managementului organizației. Prezentarea unei analize, a unui raport.	PowerPoint. Învățare prin probleme	2	
Comunicare în interiorul organizației și cu clienții. Prezentarea și oferirea de instrumente decizionale.		2	
Comunicare în interiorul organizației. Training angajați		2	
Comunicare cu clienții. Prezentarea de promovare a unui produs sau serviciu.		2	
Susținerea viva-voce în plen a prezentării elaborate de fiecare Masterand. Întrebări. Analiza critică (Peer review). Concluzii și evaluare.			

Proiect	Lucru în grup, învățare prin probleme/ Proiecte în baza noțiunilor predate		
Proiect: Studiu de caz privind o situație de negociere		2	
1. Prezentarea, discutarea și stabilirea temelor de proiect. Discutarea desfășurării unui proces de negociere			
2. Discutarea cu fiecare masterand a studiului de caz abordat: pozițiile părților. Scopurile urmărite. Elementele cheie informație, timp și putere de care dispune fiecare parte.		2	
3. Identificarea tipului de interlocutor (client, furnizor etc.) prin observare și dialog (comunicare non-verbală și verbală). Alegerea motivată a unui stil de negociere.		2	
4. Discutarea cu fiecare masterand a studiului de caz abordat în stadiul curent. Descrierea etapelor de negociere. Argumentele folosite. Comunicarea non-verbală.		3	
5. Discutarea cu fiecare masterand a finalizării a studiului de caz abordat.		2	
6. Susținere proiecte individuale în plen (în amfiteatru sau online, după caz). Întrebări. Analiza critică. (Peer review). Concluzii și evaluare.	3		
Bibliografie			
Deaconescu Andrea - Suport curs în format electronic, 2024.			
Deaconescu Andrea – Comunicare în afaceri – Ed. Universității Transilvania Brașov, 2013, ISBN 978-606-19-0211-8.			
Coman, C. – Tehnici de negociere, Ed. C.H. Beck, București, 2019			
Donaldson, M.C. – Negotiating for Dummies, Wiley Publishing Inc., Indianapolis, 2007, ISBN 978-0-470-04522-0			
*** Ghid realizare prezentări PowerPoint, resursă internet, https://sites.google.com/site			
*** Crearea unei prezentări în PowerPoint, resursă internet, https://support.microsoft.com/			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile predate corespund provocărilor cu care se confruntă masteranzii angajați pe posturi cu studii superioare, legate de abilitățile metodico-sociale în cadrul organizațiilor și între organizații din mediul socio-economic. Așteptările angajatorilor includ comunicarea eficientă în toate pozițiile ierarhice ale organizației, pe verticală și orizontală, cunoașterea diferitelor tipuri de procese de comunicare în funcție de scopul acestora și de interlocutori, înțelegerea mecanismelor și instrumentelor de desfășurare a proceselor de comunicare și a modurilor de aplicare eficientă a acestora, capacitatea de a selecta și aplica tehnici și instrumente adecvate pentru maximizarea performanței componentei umane din organizație și pentru desfășurarea de procese de negociere.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de însușire a noțiunilor predate și discutate la curs	Examen scris	40%
10.5 laborator/ proiect	Calitatea implicării active în activitățile de laborator, calitatea prezentării elaborate conform temei, sub aspectul conținutului, formei și susținerii	Laborator	30%
	Calitatea proiectului elaborat conform temei sub aspectul conținutului, formei și susținerii	Proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Dovedirea însușirii conceptelor cheie ale comunicării organizaționale și de negociere prin rezolvarea examenului scris - Dovedirea capacității de tratare competentă a problemelor discutate la laborator - Dovedirea capacității de elaborare și prezentare a unui studiu de caz de negociere.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Prof.dr.ing. Andrea DEACONESCU, Titular de curs	Prof.dr.ing. Andrea DEACONESCU, Titular de proiect Cercetător șt. II dr.ing. Sorin Adrian BARABAȘ Titular laborator

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ⁽²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații economice internaționale							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU							
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.dr.ing. Ioana Mădălina PETRE							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ⁽³⁾	DAP
							Obligativitate ⁽⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități.....					---
3.7 Total ore de activitate a studentului	125				
3.8 Total ore pe semestru	69				
3.9 Numărul de credite ⁽⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	Economie generală/ Comunicare organizațională

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	• Sală cu videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Analizează și sintetizează procese și fenomene complexe, specifice afacerilor industriale R.Î. 1.1. Absolventul identifică și descrie detaliat conceptele, principiile și utilizează adecvat metode pentru rezolvarea unor probleme specifice ingineriei și managementului R.Î. 1.2. Absolventul selectează optim metodele și instrumentele avansate de analiză strategică, de elaborare și implementare a strategiilor de cercetare R.Î. 1.3. Absolventul are capacitatea de identificare și culegere a datelor disponibile generate de situații complexe, specifice activităților practice și de cercetare științifică și de a fundamenta, pe baza lor, decizii R.Î. 1.4. Absolventul poate elabora un proiect de cercetare avansată specific mediului complex aferent afacerilor industriale Cp.3. Gestionează corect schimbările din organizație, inițiază și dezvoltă proiecte complexe R.Î. 3.1. Absolventul utilizează conceptele, teoriile și metodologiile recente în luarea deciziilor și în managementul schimbării organizaționale și proiectelor complexe. R.Î. 3.2. Absolventul folosește sistematic metode de cercetare avansată, generează ipoteze specifice și poate comunica cu specialiști din domenii conexe utilizând sisteme informatice actuale. R.Î. 3.3. Absolventul utilizează metode moderne și instrumente de analiză ale afacerii pentru a gestiona schimbările din organizație R.Î. 3.4. Absolventul elaborează și implementează soluții pentru rezolvarea problemelor complexe generate de modificarea continuă a mediului economic
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina abordează conținutul și formele relațiilor economice internaționale, în special comerciale, dar și politicile și modelele economice din sfera relațiilor internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice vizează transferul și dobândirea de către cursanți a cunoștințelor care vizează în primul rând conținutul, specificul și cadrul de manifestare ale relațiilor economice internaționale: dezvoltarea abilităților și competențelor necesare înțelegerii, explicației, aprofundării și analizei conceptelor și fenomenelor relațiilor economice și politicii externe și internaționale; aplicarea teoriilor relațiilor internaționale la situații reale, utilizând studii de caz, modele și simulări.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Introducere în relațiile economice internaționale. Fluxurile internaționale ale unei economii deschise.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Relațiile economice internaționale – specific și cadru de manifestare.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Cooperarea – formă modernă a relațiilor economice internaționale.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Forme de alianțe competitive. Forme de cooperare industrială.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Tranzacții comerciale internaționale. Negocierea și contractarea internațională	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	

Firma în tranzacțiile internaționale. Societățile mixte.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Consultanța și asistența ingineriască.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	4 ore	invitați din mediul economic
Relații monetare internaționale. Relații financiare internaționale. Poli de putere. Economii emergente.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Tehnica plăților internaționale. Operațiuni comerciale combinate.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Structuri organizatorice interstatale. Integrarea economică. Spațiul comun european.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	4 ore	invitați din mediul economic
Locul și rolul turismului internațional în cadrul relațiilor economice internaționale.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Tendențe de dezvoltare a relațiilor economice internaționale.	Prelegeri pe bază de slide. Dezbateri și studii de caz.	2 ore	
Bibliografie 1. Burnete S., - Comerț internațional, Editura Economică, 1999 2. Ciupagea C., - Fundamente teoretice ale comerțului internațional, Editura Economică 2001 3. Cobzaru I., - Relații economice internaționale, Editura Economică 2000 4. Dumitrescu S., Bal A. - Economie mondială, Editura Economică, București, 1999 5. Floricel C. - Relații valutare-financiare internaționale. Aplicații practice, Editura Didactică și Pedagogică, 1997 6. Goldstein J., - Relații Internaționale, Polirom, Iași, 2008 7. Miroiu A.,- Manual de Relații Internaționale, Ed Polirom, Iași, 2006 8. Cervallos, K.L., Cervallos, N.F., International economic relations, Editura Our Knowledge Publishing, 2023 9. Rapan, F., International economic relations geopolitics, Editura: Pro Universitaria, 2018 10. Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M., International Economics: Theory and Policy, Global Edition, Editura: Pearson, 2022			
8.2 Seminar	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
Globalizarea economiei și implicațiile sale.	Expunere. Dezbateri. Problematizare. Studii de caz.	4 ore	
Politici comerciale contemporane. Rolul ONU.	Expunere. Dezbateri. Activități în grupuri mici. Studii de caz.	4 ore	
Sistemul monetar european. Organisme financiare internaționale FMI și Banca Mondială.	Expunere. Dezbateri. Problematizare. Studii de caz.	4 ore	
Managementul internaționalizării firmelor. Analiza datelor externe și a potențialului firmei Motivația internaționalizării firmei Obiective internaționale ale firmei Alternative strategice	Expunere. Dezbateri. Activități în grupuri mici. Problematizare. Studii de caz.	4 ore	
Planul de internaționalizare	Expunere. Dezbateri. Problematizare. Studiu de caz. Exercițiul	4 ore	
Negocierea și contractarea comercială internațională.	Dezbateri. Activități în grupuri mici. Studii de caz.	4 ore	

Etica în afacerile internaționale. Managementul resurselor umane în context internațional.	Expunere. Dezbateri. Activități în grupuri mici. Studii de caz.	4 ore	
Bibliografie 1. Rujan O., - Teorii și modele privind relațiile economice internaționale, Editura ASE, București, 2001 2. Voinea Gh., - Mecanisme si tehnici valutare financiare internationale, 2006 3. Zaharia M., ș.a. – Competiția și managementul companiei, Editura Curtea Veche 2001 4. Waltz K.N., - Teoria politicii internaționale, Editura Iași, Polirom, 2006 5. Cervallos, K.L., Cervallos, N.F., International economic relations, Editura Our Knowledge Publishing, 2023 6. Rapan, F., International economic relations geopolitics, Editura: Pro Universitaria, 2018 7. Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M., International Economics: Theory and Policy, Global Edition, Editura: Pearson, 2022			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele specifice ce se doresc a fi conferite cursanților pot fi încadrate în două mari categorii: - <i>competențe profesionale</i> - care vizează în primul rând cunoștințele - cu mare caracter de generalitate - dobândite în sfera relațiilor economice în general, manifestate prin dezvoltarea unei atitudini proactive față de susținerea economiilor prin activitatea rezultată în urma participării statelor la relațiile economice internaționale concomitent cu dezvoltarea unei gândiri economice; explicarea, interpretarea și integrarea analizei relațiilor economice internaționale în contextul actual - <i>competențe specifice cu caracter general</i> - care pun în evidență capacitatea de studiu independent, capacitatea de asimilare, ierarhizare și structurare a informațiilor cu caracter economic cu evidențierea legăturii dintre ele, dezvoltarea capacităților analitice și a competențelor decizionale, precum și folosirea corectă a limbajului și terminologiei specifice domeniului de studiu.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea în mod curent de către cursanți a conceptelor întâlnite în problematica complexă a relațiilor economice internaționale și a formelor lor de manifestare.	Evaluare scrisă cu itemi subiectivi (grilă) și obiectivi. Prezență și evaluare pe parcursul semestrului.	60 %
10.5 Seminar	Însușirea de către cursant a unor concepte cu grad mare de acoperire din sfera relațiilor economice; cunoașterea și înțelegerea modalității de gestionare a relațiilor comerciale și a relațiilor financiare de către organizațiile/ instituțiile internaționale; cunoașterea și înțelegerea modului de desfășurare a relațiilor economice internaționale. Prezentarea unui plan de internaționalizare .	Evaluare orală. Prezență și evaluare pe parcursul semestrului.	30 % 10%
10.6 Standard minim de performanță			
Utilizarea în mod curent de către cursanți a conceptelor întâlnite în problematica complexă a relațiilor economice internaționale și a formelor lor de manifestare. Utilizarea corectă a limbajului și terminologiei specifice domeniului de studiu.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Titular de curs	Conf.dr.ing. Ioana Mădălina PETRE, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de cercetare-proiectare 3A							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Coordonator disertație							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	12
3.4 Total ore din planul de învățământ	168	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	168
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	82				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a proiectului	• sală prevăzută cu calculatoare și acces internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	Ct.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională R.Î. 1.1. Absolventul execută responsabil sarcini profesionale și cele din cadrul unui proiect de cercetare științifică R.Î. 1.2. Absolventul identifică soluții creative pentru atenuarea conflictelor ce apar în mediul organizațional și extern în condiții de autonomie și independență profesională, pe baza unei documentări eficiente, urmare a unui raționament logic, a evaluării și analizei decizionale Ct.2. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții R.Î. 2.1 Absolventul realizează activități specifice muncii în echipă, cu distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate și cu aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală cu nivelurile echivalente R.Î. 2.2. Absolventul adoptă o atitudine pozitivă față de ceilalți, dă dovadă de spirit antreprenorial, inițiativă și creativitate și utilizează un sistem pentru îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale Ct.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale R.Î. 3.1. Absolventul are capabilitatea pentru dezvoltarea continuă a competențelor manageriale / antreprenoriale R.Î. 3.2. Absolventul identifică nevoi de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională în vederea realizării unei lucrări de cercetare științifică în domeniu și pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Întocmirea unui raport de cercetare privind stadiul actual al dezvoltării în domeniul ales și evidențierea direcțiilor de îmbunătățire - Dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor - Stabilirea de legături între cunoștințele dobândite și cerințele practice ale profesiei
7.2 Obiectivele specifice	- Aplicarea tehnicilor de documentare și sinteză a informațiilor științifice - Interpretarea datelor statistice și a unor indicatori de performanță - Elaborarea de strategii de cercetare / proiectare - Explicarea unor fenomene, analizând cauze și efecte

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Cercetări privind stadiul actual în domeniul temei disertației	documentare / tutoriat / studiu individual		

1. Identificarea lucrărilor semnificative specifice temei disertației			
2. Identificarea direcțiilor de cercetare și tendințelor în domeniu			
3. Sinteza lucrărilor semnificative			
4. Identificarea posibilelor aplicații de abordat în cadrul disertației			
Bibliografie 1. Bibliografie la recomandarea coordonatorului disertației 2. Colecția bibliotecii Transilvania din Brașov 3. Surse Internet 4. Fondul de carte al departamentului 5. Documentații disponibile în cadrul organizației			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în cadrul disertațiilor se stabilesc, în limita posibilităților, și pe baza solicitărilor venite din partea agenților economici.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Proiect	Capacitatea de sinteză a informațiilor științifice relevante și volumul acestora	Susținerea proiectului	100%
10.6 Standard minim de performanță			
• Predarea proiectului la termen • Proiectul conține un număr satisfăcător de informații actuale privind domeniul cercetat • Structura recomandată a proiectului este respectată • Proiectul conține elemente critice privind informațiile analizate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Titular de curs	Coordonator disertație, Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Inginerie și Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltarea Afacerilor Industriale							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Calefariu Gavrilă							
2.3 Titularul activităților de seminar/proiect	Prof.dr.ing. Calefariu Gavrilă							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/ proiect	2/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ proiect	28/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	80				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală de curs dotată corespunzător cu videoproiector și tablă
5.2 de desfășurare a seminarului/ proiectului	sală de dotată corespunzător cu videoproiector și tablă

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2. Proiectează, elaborează instrumente avansate specifice și implementează cercetările recente în cadrul strategiilor manageriale R.Î. 2.1. Absolventul aplică metodele și instrumentele de analiză strategică în alegerea strategiilor specifice activităților practice și de cercetare R.Î. 2.2. Absolventul are capacitatea de interpretare a fenomenelor și problemelor organizației economice și a celor generate de un proiect de cercetare științifică și identifică adecvat resurse și modalități pentru soluționarea acestora R.Î. 2.3. Absolventul utilizează programe și instrumente de analiză pentru rezolvarea problemelor specifice activității de management R.Î. 2.4. Absolventul selectează și utilizează indicatori specifici pentru monitorizarea performanței organizației economice și a proiectelor de cercetare științifică R.Î. 2.4. Absolventul elaborează și implementează soluții informatice specifice domeniului Cp.5. Asumarea responsabilităților de înalt nivel și a evaluarea riscurilor în luarea deciziilor în cercetare și practica industrială R.Î. 5.1. Absolventul aplică teoriilor recente și instrumentele adecvate pentru evaluarea mediului decizional și minimizare a riscului în condiții puternic concurențiale R.Î. 5.2. Absolventul utilizează teoriile moderne și instrumentelor avansate de evaluare a riscului generat de situații complexe R.Î. 5.3. Absolventul aplică cunoștințele pentru determinarea nivelului riscului în afaceri și cadrul proiectelor complexe de cercetare științifică R.Î. 5.4. Absolventul selectează modele adecvate și elaborează strategii avansate și proiecte complexe de cercetare științifică aferente condițiilor de incertitudine și risc
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Identificarea și aplicarea soluțiilor care conduc la creșterea afacerilor în industrie - Abilități pentru a identifica oportunități de a înființa afaceri sau de a crește afacerile existente.
7.2 Obiectivele specifice	- Interpretarea studiilor de piață; - Identificarea de soluții pentru valorificarea cerințelor pieței; - Găsirea mijloacelor materiale, financiare, precum și a resurselor umane și organizatorice de dezvoltare a proiectului; - Previzionarea rezultatelor financiare; - Evaluarea rezultatelor obținute prin dezvoltare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Semnificația și conținutul dezvoltării afacerii industriale	Videoproiector; curs interactiv	6	
Etapile care se parcurg în dezvoltare		4	
Metode de cercetare operațională utilizabile		6	

Metode de dinamică economică		4	
Metode stochastice		4	
Evaluarea rezultatelor obținute în urma dezvoltării		4	
Bibliografie			
BOIAN, N., Analiza diagnostic a întreprinderilor mici și mijlocii, Ed. Universității Transilvania din Brașov, 2011.			
BĂCANU, B., Tehnici de analiză în managementul strategic, Ed. Polirom, București, 2007,			
CRECANĂ, C., Rentabilitatea întreprinderilor mici și mijlocii, Editura economică, București, 2000			
CALEFARIU, G., BARBU, M., ș.a. – Ingineria și managementul afacerilor, Ed. Lux Libris, Brașov, 2019			
MARIOTTI, S., GLACKIN, C., – Antreprenoriat. Lansarea și administrarea unei afaceri, Ed. Bizzkit, București, 2012.			
NICOLESCU, O., NICOLESCU, N., Antreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii, Ed. Economică, 2008.			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Probleme specifice care conduc la dezvoltarea afacerii, atât prin metode ingineresti cât și prin mijloace economice	Videoproiector; curs interactiv	8	
Utilizarea metodelor de optimizare multiobiectiv și multiatribut	Videoproiector; curs interactiv	6	
Utilizarea limbajului Matlab	Videoproiector; curs interactiv	6	
Probleme de dinamică economică	Videoproiector; curs interactiv	4	
Modelare stohastică	Videoproiector; curs interactiv	4	
Proiect			
Temă individuală referitoare la înființarea, menținerea în condiții de criză , dezvoltarea unei afaceri existente sau redresarea unei afaceri în declin sau insolvență.			
1. Stabilire tema proiect	Lucru în echipa	2	
2. Definire obiectiv general și obiective specifice		2	
3. Precizare activități și rezultate		2	
4. Dezvoltarea proiectului pe capitole		6	
5. Prezentare și evaluare proiect		2	
Bibliografie			
ARDELEA, D., IONESCU, S., – Probleme de managementul afacerilor, Ed. Niculescu, București, 1996			
BONCOI, G., CALEFARIU, g., ș.a. – Sisteme de producție, Vol. III, Ed. Lux.Libris,Brașov, 2002.			
BOIAN, N., Analiza diagnostic a intreprinderilor mici și mijlocii, Ed. Universității Tansilvania din Brașov, 2011.			
BĂCANU, b., Tehnici de analiză în managementul strategic, Ed. Polirom, București, 2007,			
CRECANĂ, C., Rentabilitatea intreprinderilor mici și mijlocii, Editura economică, București, 2000			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile au fost elaborate în raport cu cerințele angajatorilor, astfel încât rezultatele învățării să poată fi aplicate în mediul industrial și în cercetare.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nivelul de înțelegere și aprofundare a cerințelor din obiectivele cursului	Testare cunoștințe	50%
10.5 Seminar/ proiect	Evaluarea capacității studenților de a pune în practică noțiunile studiate	Evaluarea rezultatelor practice	20%
	Realismul și complexitatea soluțiilor propuse. Abilitatea găsirii unor soluții inovative	Susținere proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim 50% răspunsuri corecte la testul scris Minim 50% evaluare seminar Minim 50% evaluare proiect			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Prof.dr.ing. Gavrilă CALEFARIU, Titular de curs	Prof.dr.ing. Gavrilă CALEFARIU, Titular de seminar/ proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Evaluare patrimonială pentru vânzare și cesionare							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ing. Dițu Valentin							
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof. dr. ing. Dițu Valentin							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					21
Tutoriat					4
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs cu calculator și videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de seminar cu prize pentru laptop și videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2. Proiectează, elaborează instrumente avansate specifice și implementează cercetările recente în cadrul strategiilor manageriale R.Î. 2.1. Absolventul aplică metodele și instrumentele de analiză strategică în alegerea strategiilor specifice activităților practice și de cercetare R.Î. 2.2. Absolventul are capacitatea de interpretare a fenomenelor și problemelor organizației economice și a celor generate de un proiect de cercetare științifică și identifică adecvat resurse și modalități pentru soluționarea acestora R.Î. 2.3. Absolventul utilizează programe și instrumente de analiză pentru rezolvarea problemelor specifice activității de management R.Î. 2.4. Absolventul selectează și utilizează indicatori specifici pentru monitorizarea performanței organizației economice și a proiectelor de cercetare științifică R.Î. 2.4. Absolventul elaborează și implementează soluții informatice specifice domeniului Cp.3. Gestionează corect schimbările din organizație, inițiază și dezvoltă proiecte complexe R.Î. 3.1. Absolventul utilizează conceptele, teoriile și metodologiilor recente în luarea deciziilor și în managementul schimbării organizaționale și proiectelor complexe. R.Î. 3.2. Absolventul folosește sistematic metode de cercetare avansată, generează ipoteze specifice și poate comunica cu specialiști din domenii conexe utilizând sisteme informatice actuale. R.Î. 3.3. Absolventul utilizează metode moderne și instrumente de analiză ale afacerii pentru a gestiona schimbările din organizație R.Î. 3.4. Absolventul elaborează și implementează de soluții pentru rezolvarea problemelor complexe generate de modificarea continuă a mediului economic
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea cunoștințelor de baza pentru vânzarea și cesiunea afacerilor industriale
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea de informații privind: cadrul legal pentru cesiunea și vânzarea afacerilor industriale în România, evaluarea afacerii în vederea cesionării, elaborarea unui raport de evaluare a unei afaceri, elaborarea practică și completă a unui raport de evaluare pentru active incluse într-o afacere (teren, construcție, bun mobil)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Cadrul legal privind cesiunea și vânzarea unei afaceri 1.1. Legea ce reglementează condițiile cesiunii și vânzării unei afaceri. 1.2. Motive pentru cesiunea și vânzarea unei afaceri. 1.3. Cesiunea părților sociale între asociați. 1.4. Cesiunea părților sociale către terți din afara societății comerciale.	Prelegere clasică și cu proiectarea de slide-uri de pe calculator. Discuții participative.	2	

2. Evaluarea, proces obligatoriu pentru vânzare și cesiune. 2.1. Definiția evaluării și tipuri de evaluări. 2.2. Scopul evaluării. 2.3. Etapele procesului de evaluare și elemente caracteristice. 2.4. Structura raportului de evaluare.	Prelegere clasică și cu proiectarea de slide-uri de pe calculator. Discuții participative.	6	
3. Abordări de evaluare a unei afaceri. 3.1. Abordări patrimoniale sau pe bază de active. 3.2. Abordări prin venit. 3.3. Abordarea prin comparație.	Prelegere clasică și cu proiectarea de slide-uri de pe calculator. Discuții participative.	2	
4. Evaluarea prin abordare patrimonială sau pe bază de active. 4.1. Metode patrimoniale de evaluare. 4.2. Etapele aplicării metodelor patrimoniale 4.3. Tipuri de elemente de activ pentru evaluare (active operaționale, active în afara exploataării, active în stadiul de investiții, active în dezvoltare)	Prelegere clasică și cu proiectarea de slide-uri de pe calculator. Discuții participative	2	
5. Evaluarea elementelor patrimoniale. 5.1. Evaluarea terenului. 5.2. Evaluarea construcțiilor. 5.3. Evaluarea bunurilor mobile. 5.4. Evaluarea imobilizărilor în curs. 5.5. Evaluarea elementelor intangibile. 5.6. Evaluarea imobilizărilor financiare. 5.7. Evaluarea activelor circulante (stocuri, creanțe, disponibilități) 5.8. Evaluarea obligațiilor 5.9. Evaluarea conturilor de regularizare	Prelegere clasică și cu proiectarea de slide-uri de pe calculator. Discuții participative	12	
6. Abordarea evaluării prin venit. Metode. 6.1. Elaborarea previziunilor. 6.2. Metoda fluxurilor financiare actualizate (DCF). 6.3. Metoda capitalizării câștigurilor.	Prelegere clasică și cu proiectarea de slide-uri de pe calculator. Discuții participative	2	
7. Abordarea evaluării prin comparație 7.1 Elemente de bază privind metodele comparative 7.2 Metode de evaluare a întreprinderilor cotate 7.3. Metode de evaluare a întreprinderilor necotate în comparație cu cele cotate	Prelegere clasică și cu proiectarea de slide-uri de pe calculator. Discuții participative	2	
Bibliografie 1. Standarde Internaționale de Evaluare, ediția 2021, ANEVAR - 2022; 2. ANEVAR – Modulul I M100 – Bazele evaluării. Colecția Biblioteca ANEVAR, București, 2007; 3. ANEVAR – Modulul EPI 201 – A. Procesul de evaluare a proprietăților imobiliare; B. Descrierea și inspecția proprietăților imobiliare. Colecția Biblioteca ANEVAR, București, 2007; 4. ANEVAR – Modulul EPI 202 – Evaluarea proprietăților imobiliare. Aplicații ale evaluării. Colecția Biblioteca ANEVAR, București, 2007; 5. Stan, Sorin – coordonator – Evaluarea întreprinderii. Ediția a doua revizuită. IROVAL, INVEL MULTIMEDIA, București, 2006. 6. *** - Decretul – lege nr. 54/1990, H.G. 201/1990, legea nr. 26/1990, legea nr. 31/1990, legea nr. 35/1991, legea nr. 57/1993.			

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
S1. Temă de casă Alegerea entităților de evaluat (teren, construcție, bun mobil)	Dezbateri și discuții interactive	2	
S2. Evaluarea terenului	Dezbateri și discuții interactive	2	
S3. Evaluarea construcției	Dezbateri și discuții interactive	6	
S4. Evaluarea bunului mobil	Dezbateri și discuții interactive	2	
S5. Predarea temei de casă și susținerea acesteia. Evaluare finală.	Dezbateri și discuții interactive	2	
Bibliografie 7. Standarde Internaționale de Evaluare, ediția 2021, ANEVAR - 2022; 8. ANEVAR – Modulul I M100 – Bazele evaluării. Colecția Biblioteca ANEVAR, București, 2007; 9. ANEVAR – Modulul EPI 201 – A. Procesul de evaluare a proprietăților imobiliare; B. Descrierea și inspecția proprietăților imobiliare. Colecția Biblioteca ANEVAR, București, 2007; 10. ANEVAR – Modulul EPI 202 – Evaluarea proprietăților imobiliare. Aplicații ale evaluării. Colecția Biblioteca ANEVAR, București, 2007; 11. Stan, Sorin – coordonator – Evaluarea întreprinderii. Ediția a doua revizuită. IROVAL, INVEL MULTIMEDIA, București, 2006.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Evaluarea pentru cesionare este în concordanță cu standardele internaționale de evaluare și cu recomandările ANEVAR

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Asimilarea cunoștințelor de bază privind cesiunea unei afaceri și necesitatea evaluării afacerii	Test cu întrebări punctate	10%
	Cunoașterea elementelor de bază privind evaluarea unei afaceri	Test cu întrebări punctate	30%
10.5 Seminar	Modul de alcătuire al unui raport de evaluare pentru un teren, o construcție și un bun mobil	Evaluarea temei realizate și discuții interactive	60%
10.6 Standard minim de performanță			
- Cunoașterea elementelor minimale necesare cesionării unei afaceri - Cunoașterea metodelor de evaluare a unei afaceri - Cunoașterea structurii unui raport de evaluare - Înșușirea elementelor necesare evaluării unui teren, a unei construcții și a unui bun mobil			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof. dr. ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf. dr. ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Prof. dr. ing. Valentin DIȚU, Titular de curs	Prof. dr. ing. Valentin DIȚU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Inginerie și Management
1.5 Ciclu de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul riscului în afaceri industriale							
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. dr. ing. Florescu Adriana							
2.3 Titularul activităților de laborator/ proiect	Prof. dr. ing. Florescu Adriana							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DCA
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator/ proiect	1/1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator/ proiect	14/14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					2
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	56				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	Competențe în domeniul inginerie și management

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs cu tablă și videoproiector.
5.2 de desfășurare a laboratorului/ proiectului	Sala de laborator/seminar cu tablă și rețea de calculatoare.

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Analizează și sintetizează procese și fenomene complexe, specifice afacerilor industriale R.Î. 1.1. Absolventul identifică și descrie detaliat conceptele, principiile și utilizează adecvat metode pentru rezolvarea unor probleme specifice ingineriei și managementului R.Î. 1.2. Absolventul selectează optim metodele și instrumentele avansate de analiză strategică, de elaborare și implementare a strategiilor de cercetare R.Î. 1.3. Absolventul are capacitatea de identificare și culegere a datelor disponibile generate de situații complexe, specifice activităților practice și de cercetare științifică și de a fundamenta, pe baza lor, decizii R.Î. 1.4. Absolventul poate elabora un proiect de cercetare avansată specific mediului complex aferent afacerilor industriale Cp.5. Asumarea responsabilităților de înalt nivel și a evaluarea riscurilor în luarea deciziilor în cercetare și practica industrială R.Î. 5.1. Absolventul aplică teoriilor recente și instrumentele adecvate pentru evaluarea mediului decizional și minimizare a riscului în condiții puternic concurențiale R.Î. 5.2. Absolventul utilizează teoriile moderne și instrumentelor avansate de evaluare a riscului generat de situații complexe R.Î. 5.3. Absolventul aplică cunoștințele pentru determinarea nivelului riscului în afaceri și cadrul proiectelor complexe de cercetare științifică R.Î. 5.4. Absolventul selectează modele adecvate și elaborează strategii avansate și proiecte complexe de cercetare științifică aferente condițiilor de incertitudine și risc
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor și proceselor de bază ale fundamentării teoretice a incertitudinii și riscului în activitatea economică. Elaborarea unor strategii și modele de activitate antreprenorială eficientă în ramuri și domenii de activitate în condiții de incertitudine și risc.
7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea cunoștințelor la determinarea nivelului riscului în afaceri, prin utilizarea metodelor cantitative (statistico-matematice, teoria probabilităților, utilizarea metodei expert, ș.a.), inclusiv a indicatorilor specifici, cât și a instrumentelor de bază pentru identificarea, evaluarea și ierarhizarea riscurilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Concepte (aleatoriu, incertitudine, risc). Categoriile de riscuri.	Prelegere interactivă; Dezbateri pe probleme specifice.	2	Evidențierea aplicabilității practice în mediul industrial.
Principii generale de clasificare și riscuri în afaceri. Pierderi cauzate de riscul în afaceri.		2	
Conceptul de risc economic. Tipuri de riscuri în diferite domenii de activitate economică.		2	

Sintetizarea metodelor de gestionare a riscului, a etapelor și procedurilor acestui proces.		2	
Metode și instrumente matematice utilizate în procesul de identificare și evaluare a riscului.		2	
Analiza riscurilor economice. Riscuri financiare, strategice și operaționale.		4	
Analiza și cuantificarea riscurilor în cadrul companiilor.		2	
Modele probabilistice aplicate în managementul riscului.		2	
Modelarea riscului în teoria deciziei. Decizia în condiții de risc și incertitudine.		4	
Modele de simulare a riscului și arbori decizionali.		4	
Dezvoltarea strategiilor de răspuns la risc. Metode de diminuare riscului în afaceri.		2	
Bibliografie			
1. Bucovetchi O., <i>Managementul riscurilor asociate afacerilor industriale</i>, 2016, Ed. MatrixRom 2. Ceocea C., <i>Riscul în activitatea de management</i>, Editura Economică, București, 2010. 3. Ciocoiu, C. N., <i>Managementul riscului. O abordare integrată</i>, Editura ASE, București, 2014. 4. Dumitrașcu A. E., <i>Ingineria si managementul riscului in industrie</i>, Ed. Univ. Transilvania Brasov, 2013. 5. Druică E., <i>Risc și afaceri</i>, Ed. ChBeck, București, 2010. 6. Glen B. Alleman, et al, <i>Risk Management Hanbook</i>, Editura Taylor &Francisc Ltd., 2024 7. Ivașcu L., <i>Risk management</i>, Editura, IntechOpen, 2021. 8. Mandu P., Nicolau C., <i>Managementului riscului</i>, curs, Universitatea Transilvania din Brașov, 2010. 9. Rusu C., Visoiu I., <i>Implementarea riscului la nivel organizațional</i>, Ed. Economica 2010			
8.2 laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Organizarea procesului de management al riscului. Studiu de caz	Pentru deprinderea instrumentelor și metodelor management riscului, vor fi organizate exerciții de grup / dezbateri pe probleme	2	Evidențierea aplicabilității practice în mediul industrial.
Selectarea criteriilor de evaluare a riscurilor. Aplicații		2	
Identificarea riscurilor. Studiu de caz		2	
Crearea matricei de riscuri și evaluarea riscurilor în afaceri. Aplicații		2	
Determinarea nivelului riscului în afaceri prin utilizarea metodelor cantitative, a indicatorilor specifici. Aplicații / Studiu de caz		2	
Tratarea riscurilor. Studiu de caz		2	
Monitorizarea, raportarea și controlul riscurilor în afaceri. Studiu		2	
Teme de proiect: 1. Elaborarea de strategii și modele de activitate antreprenorială eficientă în ramuri și domenii de activitate în condiții de incertitudine și risc. 2. Estimarea diverselor concepte de evaluare a rezultatelor activității în condiții de incertitudine și risc în afaceri. Elaborarea unor modele de evaluare a riscului total la nivel de firmă. 3. Stabilirea corelației funcționale dintre nivelul riscului și rezultatul economic. Studii de caz. 4. Studii de caz: Managementul riscului în afaceri - IMM, servicii,	Aprofundarea cunoștințelor teoretice dobândite la curs, prin: - Aplicații individuale; - Învățare prin probleme /proiecte și lucru în grup; - Autoevaluare și interevaluare.	14	Studii de caz în cadrul unor firme, privind implemetarea managementului riscului în afaceri industriale.

Bibliografie

1. Ciocoiu, C. N., *Managementul riscului. Teorii, practici, metodologii*, Vol.1, Editura ASE, București, 2008.
2. Rusu C., Visoiu I., *Implementarea riscului la nivel organizațional*, Ed. Economica 2010.
3. Mandu P., Nicolau L.C., *Managementul riscului*, Brasov 2010.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și aplicative fundamentează cele mai noi abordări privind: managementul sistemelor de producție, managementul riscului, normele general valabile care guvernează acest domeniu, norme general acceptate de imensa majoritate a societăților industriale, precum și particularitățile privind activitatea de implementare a managementului riscului în industrie.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Explicarea corectă a noțiunilor, metodelor, principiilor și tehnicilor specifice managementului riscului.	Examen scris: sinteză pe teme concrete din domeniul disciplinei; rezolvare de probleme/ aplicații.	60%
	Rezolvarea de aplicații / studii de caz privind activitatea de implementare a managementului riscului în industrie.		
10.5 laborator/ proiect	Utilizarea corectă a metodelor de implementare a managementului riscului.	Colocviu de laborator.	20%
	Capacitatea de exemplificare, prin studii de caz a unor principii de organizare a sistemelor de producție, în vederea implementării managementului riscului în industrie.	Elaborare și susținere proiect.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Operarea corectă cu concepte fundamentale teoretice și aplicative din domeniul disciplinei. • Parcurgerea bibliografiei obligatorii.			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17/09/2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26/09/2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius SÂRBU, Director de departament
Prof.dr. ing. Adriana Florescu Titular de curs	Prof.dr. ing. Adriana Florescu Titular de laborator/proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor							
2.2 Titularul activităților de curs	Ileana Georgiana LIMBĂȘAN							
2.3 Titularul activităților de seminar	Cătălin GHEORGHE							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					9
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala cu videoproiector, acces la internet, platforma eLearning a programului de studii
5.2 de desfășurare a seminarului	Sala cu videoproiector, acces la internet, platforma eLearning a programului de studii

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Analizează și sintetizează procese și fenomene complexe, specifice afacerilor industriale R.Î. 1.1. Absolventul identifică și descrie detaliat conceptele, principiile și utilizează adecvat metode pentru rezolvarea unor probleme specifice ingineriei și managementului R.Î. 1.2. Absolventul selectează optim metodele și instrumentele avansate de analiză strategică, de elaborare și implementare a strategiilor de cercetare R.Î. 1.3. Absolventul are capacitatea de identificare și culegere a datelor disponibile generate de situații complexe, specifice activităților practice și de cercetare științifică și de a fundamenta, pe baza lor, decizii R.Î. 1.4. Absolventul poate elabora un proiect de cercetare avansată specific mediului complex aferent afacerilor industriale Cp.4. Rezolvă conflictele de muncă și menține o stare normală, creatoare în organizație R.Î. 4.1. Absolventul utilizează concepte recente legate de cultura organizațională și armonizează obiectivele și așteptările, aparent contradictorii ale părților, pentru identificarea căilor de creare a valorii R.Î. 4.2. Absolventul selectează și aplică instrumente avansate de comunicare organizațională în identificarea nevoilor specifice grupurilor țintă R.Î. 4.3. Absolventul proiectează și implementează sisteme informaționale, de comunicare și motivaționale la nivelul unei organizații R.Î. 4.4. Absolventul evaluează performanța activităților de motivare a personalului unui proiect de cercetare științifică și de comunicare în cadrul acestui grup precum și cu specialiști din domenii conexe
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea conceptelor de bază utilizate în domeniul managementului proiectelor
7.2 Obiectivele specifice	Studentii vor fi capabili să: - Să descrie dimensiunile unui proiect și principiile managementului proiectelor - Să utilizeze instrumentele specifice planificării proiectelor - Să analizeze programele de finanțare pentru diferite domenii - Să elaboreze documentația specifică proiectelor - Să explice factorii determinanți în implementarea cu succes a proiectelor

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bazele managementului de proiect Conceptul de proiect. Conținutul și rolul proiectelor. Ciclul de viață al unui proiect. Elementele componente ciclului de viață a proiectului. Elaborarea propunerii de proiect. Analiza și fezabilitatea proiectului	Prezentare Power Point Studiu de caz	2	

Bazele managementului de proiect - Natura și scopul managementului proiectelor : Conceptul de management al proiectelor. Definirea și necesitatea managementului proiectelor. Elemente de organizare în managementul proiectului. Modele de abordare a proiectelor și a managementului acestora. Studiul de fezabilitate. Planul de afaceri. Managerul de proiect și echipa de proiect	Prezentare Power Point Studiu de caz Dezbateri	4	
Pregătirea și planificarea proiectului: Obiectivele operaționale ale proiectului. Detalierea proiectului pe tipuri de activități și responsabili. Elaborarea planului detaliat al proiectului (WBS). Planificarea (programarea) activităților proiectului. Optimizarea planificării proiectului (tehnici, metode, instrumente)	Prezentare Power Point Aplicații	6	
Managementul resurselor materiale ale proiectului: Resursele materiale în cadrul proiectelor. Strategii manageriale utilizate în administrarea resurselor materiale ale proiectului.	Prezentare Power Point	2	
Managementul resurselor umane în cadrul proiectului: Structura funcțională. Structura de proiect – cum alegem structura potrivită. Formarea echipei de proiect. Roluri în echipă. Motivație, evaluare, performanță.	Prezentare Power Point Dezbateri Studiu de caz	4	
Managementul financiar al proiectului: Bugetul proiectului .Estimarea costurilor unui proiect. Structurarea bugetului pe activități și tipuri de cheltuieli. Evaluarea financiară a proiectului (Estimare flux de cash-flow). Finanțarea proiectului	Prezentare Power Point Aplicații	4	
Managementul comunicării în cadrul proiectului: Comunicarea în proiecte. Tipuri de comunicare. Tehnici de ascultare activă. Reguli de dialog în grup. Stiluri de conducere. Conflictul – gestionarea conflictelor.	Prezentare Power Point Dezbateri	2	
Managementul riscurilor: Noțiunea de risc – Elemente definitorii, clasificarea riscurilor. Rolul managementului	Prezentare Power Point	4	

riscului în cadrul proiectelor; tipuri de riscuri întâlnite în cadrul proiectelor.			
Bibliografie 1. Băncescu, M., Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor, Editura ASE, București, 2017 2. Gorghiu, L.M., Gorghiu, G., Stan, M.F., Managementul proiectelor - o abordare orientata pe aplicatii, Editura Bibliotheca, 2009 3. Ghenea, M., Antreprenoriat, Editura SC Universul Juridic SRL, București, 2011 4. Heagney, J., Fundamentals of Project Management, Sixth Edition, Editura HarperCollins Leadership, 2022 5. Meredith, J.R, Shafer S.M., Mantel S.J., Sutton M.M., Project Management in Practice, 7th Edition, International Adaptation, Editura John Wiley & Sons Inc, 2021 6. Tannguy Le Dantec, Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck 7. Kerzner, H., Project Management: A Systems Approach to Planning , Scheduling, and Controlling, 13th Edition, Editura John Wiley & Sons Inc, 2022 Surse Internet: https://mfe.gov.ro, https://www.fonduri-ue.ro, https://www.fonduri-structurale.ro, https://www.finantare.ro			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Conceptul de proiect. Planificarea proiectului. Prezentarea structurii unui proiect, cu precizarea elementelor necesare.	Expunerea Exercițiul Lucrul în echipă Problematizare Dezbateri Studii de caz	4	
Ciclul de viață al unui proiect.		2	
Elaborarea rezumatului proiectului. Studiu de fezabilitate.		2	
Obiectivele și justificarea proiectului Identificarea grupurilor țintă, beneficiari direcți, indirecti.		2	
Planificarea proiectului: descrierea activităților, stabilirea structurii echipei de proiect și a responsabilităților, planificarea calendaristică.		4	
Estimarea resurselor și elaborarea bugetului proiectului.		4	
Identificarea riscurilor si stabilirea indicatorilor de evaluare		2	
Conducerea și administrarea proiectului. Descrierea managementului de proiect.		2	
Evaluarea proiectelor		2	
Prezentarea proiectelor	Prezentare Power Point. Dezbateri.	4	
Bibliografie 1. Tannguy Le Dantec, Managementul proiectelor prin exemple, Editura C.H. Beck, 2009 2. Gorghiu, L.M., Gorghiu, G., Stan, M.F., Managementul proiectelor - o abordare orientata pe aplicatii, Editura Bibliotheca, 2009 3. Meredith, J.R, Shafer S.M., Mantel S.J., Sutton M.M., Project Management in Practice, 7th Edition, International Adaptation, Editura John Wiley & Sons Inc, 2021 4. Heagney, J., Fundamentals of Project Management, Sixth Edition, Editura HarperCollins Leadership, 2022			

5. Kerzner, H., Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 13th Edition, Editura John Wiley & Sons Inc, 2022
 Surse Internet: <https://mfe.gov.ro>, <https://www.fonduri-ue.ro>, <https://www.fonduri-structurale.ro>, <https://www.finantare.ro>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Noțiunile prezentate conferă studenților posibilitatea de a se pregăti în domeniul managementului proiectelor, în prezent, un domeniu în continuă fundamentare și acumulare. Oferă acestora posibilitatea de a face față provocărilor care stau în fața unui manager de proiect și/ sau a unei echipe de proiect, în cazul în care studenții lucrează deja într-o companie în care se desfășoară proiecte, sau sunt angrenați în propriile lor proiecte.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea cunoștințelor pentru explicarea și interpretarea conceptelor și aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor specifice managementului de proiect	Test grilă Rezolvarea unor teme de casă	30% 30%
10.5 Seminar	Surprinderea elementelor esențiale ale proiectelor, Sistematizarea informațiilor furnizate, indicarea surselor bibliografice utilizate, calitatea prezentării proiectului	Proiect Prezentarea proiectului	40%
10.6 Standard minim de performanță			
- Utilizarea cunoștințelor pentru explicarea și interpretarea conceptelor și aplicarea corectă a metodelor, tehnicilor specifice managementului de proiect - Elaborarea unui proiect prin identificarea și utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor învățate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Șef lucr. dr. ing. Ileana Georgiana LIMBĂȘAN Titular de curs	Conf. Dr. ing. Cătălin GHEORGHE Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de cercetare-proiectare 3A							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Coordonator disertație							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ⁴⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12	din care: 3.2 curs	0	3.3 proiect	12
3.4 Total ore din planul de învățământ	168	din care: 3.5 curs	0	3.6 proiect	168
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	82				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a proiectului	• sală prevăzută cu calculatoare și acces internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	Ct.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională R.Î. 1.1. Absolventul execută responsabil sarcini profesionale și cele din cadrul unui proiect de cercetare științifică R.Î. 1.2. Absolventul identifică soluții creative pentru atenuarea conflictelor ce apar în mediul organizațional și extern în condiții de autonomie și independență profesională, pe baza unei documentări eficiente, urmare a unui raționament logic, a evaluării și analizei decizionale Ct.2. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții R.Î. 2.1 Absolventul realizează activități specifice muncii în echipă, cu distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate și cu aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală cu nivelurile echivalente R.Î. 2.2. Absolventul adoptă o atitudine pozitivă față de ceilalți, dă dovadă de spirit antreprenorial, inițiativă și creativitate și utilizează un sistem pentru îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale Ct.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale R.Î. 3.1. Absolventul are capacitatea pentru dezvoltarea continuă a competențelor manageriale / antreprenoriale R.Î. 3.2. Absolventul identifică nevoi de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională în vederea realizării unei lucrări de cercetare științifică în domeniu și pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Întocmirea unui raport de cercetare privind stadiul actual al dezvoltării în domeniul ales și evidențierea direcțiilor de îmbunătățire - Dezvoltarea aptitudinilor necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor - Stabilirea de legături între cunoștințele dobândite și cerințele practice ale profesiei
7.2 Obiectivele specifice	- Aplicarea tehnicilor de documentare și sinteză a informațiilor științifice - Interpretarea datelor statistice și a unor indicatori de performanță - Elaborarea de strategii de cercetare / proiectare - Explicarea unor fenomene, analizând cauze și efecte

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Cercetări privind stadiul actual în domeniul temei disertației	documentare / tutoriat / studiu individual		

1. Identificarea lucrărilor semnificative specifice temei disertației			
2. Identificarea direcțiilor de cercetare și tendințelor în domeniu			
3. Sinteza lucrărilor semnificative			
4. Identificarea posibilelor aplicații de abordat în cadrul disertației			
Bibliografie 1. Bibliografie la recomandarea coordonatorului disertației 2. Colecția bibliotecii Transilvania din Brașov 3. Surse Internet 4. Fondul de carte al departamentului 5. Documentații disponibile în cadrul organizației			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în cadrul disertațiilor se stabilesc, în limita posibilităților, și pe baza solicitărilor venite din partea agenților economici.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Proiect	Capacitatea de sinteză a informațiilor științifice relevante și volumul acestora	Susținerea proiectului	100%
10.6 Standard minim de performanță			
- Predarea proiectului la termen - Proiectul conține un număr satisfăcător de informații actuale privind domeniul cercetat - Structura recomandată a proiectului este respectată - Proiectul conține elemente critice privind informațiile analizate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Titular de curs	Coordonator disertație, Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatica pentru manageri							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr. Catrina CHIVU							
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf.dr. Catrina CHIVU							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DAP
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	dobândite la disciplinele de management

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	videoproector
5.2 de desfășurare a laboratorului	laborator de informatică

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Analizează și sintetizează procese și fenomene complexe, specifice afacerilor industriale R.Î. 1.1. Absolventul identifică și descrie detaliat conceptele, principiile și utilizează adecvat metode pentru rezolvarea unor probleme specifice ingineriei și managementului R.Î. 1.2. Absolventul selectează optim metodele și instrumentele avansate de analiză strategică, de elaborare și implementare a strategiilor de cercetare R.Î. 1.3. Absolventul are capacitatea de identificare și culegere a datelor disponibile generate de situații complexe, specifice activităților practice și de cercetare științifică și de a fundamenta, pe baza lor, decizii R.Î. 1.4. Absolventul poate elabora un proiect de cercetare avansată specific mediului complex aferent afacerilor industriale Cp.6. Generarea și utilizarea inovației în cadrul activităților curente și a celor destinate cercetării științifice R.Î. 6.1. Absolventul aplică metode moderne de stimulare a creativității și gestionare a ideilor cu caracter R.Î. 6.2. Absolventul utilizează metode și tehnici specifice pentru aplicarea rezultatelor proceselor creatoare în cadrul cercetării științifice și practici industriale R.Î. 6.3. Absolventul utilizează metode specifice pentru formarea, protejarea și exploatarea unui portofoliu de proprietate industrială R.Î. 6.4. Absolventul utilizează capitalul intelectual și rezultatele cercetării științifice pentru mărirea profitabilității / atractivității organizației economice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Proiectarea, elaborarea de instrumente informatice pentru sistemul decizional
7.2 Obiectivele specifice	- Informatizarea procesului de luare a deciziilor - Informatizarea procesului de evaluare și reducere a riscului

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Noțiuni introductive	Prelegere interactivă, videoproiector	2	
2. Proiectarea aplicațiilor informatice manageriale		2	
3. Dezvoltarea aplicațiilor manageriale în programe din pachetul Office		2+2	
- Microsoft Word, Microsoft Excel;		2	
- Microsoft OneNote;		4+4	
- Aplicații MicrosoftOffice cu VBA		2	
4. Utilizarea aplicațiilor manageriale utilizând instrumentele Google		2	
5. Utilizarea aplicațiilor informatice manageriale WEB		2	
6. Dezvoltarea aplicațiilor informatice de gestiune a riscului.		4	
7. Inteligența artificială și aplicații de management		2	
Bibliografie 1. Chivu, C.I., Chivu, Catrina, Informatică pentru manageri - Îndrumar de lucrări practice, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018, 200 pag., ISBN 978-606-19-1056-4. 2. Kenneth C. Laudon și Jane P. Laudon - Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Editura Pearson, eBook ISBN 13: 978-1-292-40357-1 3. Keri E. Pearlson, Carol S. Saunders - Strategic Management of Information Systems (on-line book)			

4. Samuel A. Malone – Models for Managers, Editura BookBoon, 2022.

5. Nils Urbach, Frederik Ahlemann – IT Management in the Digital Age. Editura Springer, 2019, ISBN 978-3-319-96187-3 (eBook)

8.2 laborator	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
1. Proiectarea documentelor tipizate	Aplicații practice	2	
2. Aplicații utilizând VBA în cadrul pachetului MicrosoftOffice		6	
3. Proiectarea aplicațiilor de gestiune de stocuri		4	
4. Proiectarea aplicațiilor de calcul financiar		4	
5. Proiectarea aplicațiilor de management al riscului		4	
6. Aplicații manageriale utilizând instrumente Google		2	
7. Aplicații ale instrumentului OneNote		2	
8. Aplicații manageriale WEB		2	
9. Aplicații utilizate în managementul marketingului pe bază de IA		2	

Bibliografie

1. Chivu, C.I., Chivu, Catrina, Informatică pentru manageri – Îndrumar de lucrări practice, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2018, 200 pag., ISBN 978-606-19-1056-4.

2. Tutoriale online VBA

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Aplicațiile dezvoltate în cadrul disciplinei au conexiune directă cu managementul înregistrărilor din cadrul firmelor.
--

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Criterii de proiectare utilizate	Examen oral	20%
10.5 laborator	Dezvoltarea unei aplicații informatice	Aplicație pe calculator	80%
10.6 Standard minim de performanță			
- Schema logică a aplicației - Interfața dinamică			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Conf.dr.ing. Catrina CHIVU, Titular de curs	Conf.dr.ing. Catrina CHIVU, Titular de laborator

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Digitalizarea întreprinderilor							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU							
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu videoproiector
5.2 de desfășurare a laboratorului	sală de calculatoare

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Analizează și sintetizează procese și fenomene complexe, specifice afacerilor industriale R.Î. 1.1. Absolventul identifică și descrie detaliat conceptele, principiile și utilizează adecvat metode pentru rezolvarea unor probleme specifice ingineriei și managementului R.Î. 1.2. Absolventul selectează optim metodele și instrumentele avansate de analiză strategică, de elaborare și implementare a strategiilor de cercetare R.Î. 1.3. Absolventul are capacitatea de identificare și culegere a datelor disponibile generate de situații complexe, specifice activităților practice și de cercetare științifică și de a fundamenta, pe baza lor, decizii R.Î. 1.4. Absolventul poate elabora un proiect de cercetare avansată specific mediului complex aferent afacerilor industriale Cp.6. Generarea și utilizarea inovației în cadrul activităților curente și a celor destinate cercetării științifice R.Î. 6.1. Absolventul aplică metode moderne de stimulare a creativității și gestionare a ideilor cu caracter R.Î. 6.2. Absolventul utilizează metode și tehnici specifice pentru aplicarea rezultatelor proceselor creatoare în cadrul cercetării științifice și practici industriale R.Î. 6.3. Absolventul utilizează metode specifice pentru formarea, protejarea și exploatarea unui portofoliu de proprietate industrială R.Î. 6.4. Absolventul utilizează capitalul intelectual și rezultatele cercetării științifice pentru mărirea profitabilității / atractivității organizației economice
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor legate de transformarea digitală în contextul Industriei 4.0
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea și aprofundarea conceptelor de transformare digitală - Cunoașterea principiilor de digitalizarea a sistemelor logistice - Cunoașterea principiilor de elaborare a unor aplicații ce digitalizează anumite procese

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Conceptul de digitalizare a întreprinderii	Videoproiector, prelegere interactivă	2	
2. Concepte de proiectare a unei întreprinderii digitalizate		4	
3. Proiectarea modelelor de afaceri în contextul unei întreprinderi digitalizate		4	
4. Digitalizarea sistemelor logistice		2	
5. Sisteme de prelucrare a datelor		4	
6. Realitatea augmentată în contextul Industriei 4.0 și 5.0		4	
7. Întreprinderea virtuală		2	
8. Digitalizarea și implementarea trasabilității		2	
9. Sisteme software		4	
Bibliografie			
1. Mariusz Soltanifar, Mathew Hughes, Lutz Göcke - Digital Entrepreneurship. Impact on Business and Society. Springer – open access. ISBN 978-3-030-53913-9, 2021			
2. Alp Ustundag, Emre Cevikcan - Industry 4.0: Managing The Digital Transformation. Springer. ISBN 978-3-319-57869-9, 2018			

3. Alfred Zimmermann, Rainer Schmidt, Lakhmi C. Jain - Architecting the Digital Transformation Digital Business, Technology, Decision Support, Management. ISBN 978-3-030-49639-5, 2021			
8.2 laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Tehnici de transformare digitală	studii de caz	2	
2. Digitalizarea diagramelor de proces		2	
3. Realitatea augmentată implementată în industrie		4	
4. Sisteme software existente pentru o întreprindere digitalizată	aplicații informatice	4	
5. Elaborarea unor sisteme informatice destinate anumitor zone dintr-o întreprindere: logistică, management, resurse umane	elaborare de aplicație informatică	16	
Bibliografie 1. Mariusz Soltanifar, Mathew Hughes, Lutz Göcke - Digital Entrepreneurship. Impact on Business and Society. Springer – open access. ISBN 978-3-030-53913-9 2. Prof. dr. Lineke Sneller RC - ERP Selection and Implementation, Editura BookBoon, ISBN 978-87-403-4823-1, 2024 3. Alp Ustundag, Emre Cevikcan - Industry 4.0: Managing The Digital Transformation. Springer. ISBN 978-3-319-57869-9 4. Alfred Zimmermann, Rainer Schmidt, Lakhmi C. Jain - Architecting the Digital Transformation Digital Business, Technology, Decision Support, Management. ISBN 978-3-030-49639-5			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica disciplinei se încadrează în contextul erei digitalizare și a trecerii industriei către conceptul Industriei 4.0 și 5.0

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	grilă	20%
10.5 laborator	Elaborare aplicației informatice	validare și evaluare	80%
10.6 Standard minim de performanță			
- cunoașterea terminologiei specifice; - cunoașterea principiilor industriei digitalizate; - cunoașterea principiilor de proiectare a unui plan de management			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU, Titular de curs	Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU, Titular de laborator

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică pentru elaborarea disertației							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Coordonator disertație							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ³⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	8	din care: 3.2 curs	-	3.3 proiect	8
3.4 Total ore din planul de învățământ	112	din care: 3.5 curs	-	3.6 proiect	112
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					40
Examinări					18
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	138				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	Ct.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională R.Î. 1.1. Absolventul execută responsabil sarcini profesionale și cele din cadrul unui proiect de cercetare științifică R.Î. 1.2. Absolventul identifică soluții creative pentru atenuarea conflictelor ce apar în mediul organizațional și extern în condiții de autonomie și independență profesională, pe baza unei documentări eficiente, urmare a unui raționament logic, a evaluării și analizei decizionale Ct.2. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții R.Î. 2.1 Absolventul realizează activități specifice muncii în echipă, cu distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate și cu aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală cu nivelurile echivalente R.Î. 2.2. Absolventul adoptă o atitudine pozitivă față de ceilalți, dă dovadă de spirit antreprenorial, inițiativă și creativitate și utilizează un sistem pentru îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale Ct.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale R.Î. 3.1. Absolventul are capacitatea pentru dezvoltarea continuă a competențelor manageriale / antreprenoriale R.Î. 3.2. Absolventul identifică nevoi de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională în vederea realizării unei lucrări de cercetare științifică în domeniu și pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dezvoltarea abilităților practice, manageriale și tehnice, necesare conceperii și rezolvării unei teme de cercetare - Aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice privind anumite soluții economice, constructive, funcționale și manageriale - Formarea capacității de sinteză a informațiilor economice și tehnice și de aplicare creativă a acestora în practică.
7.2 Obiectivele specifice	- Deprinderea metodologiilor practice de analiză calitativă și cantitativă - Însușirea deprinderilor de abordare sistematică - Formarea de competențe de nivel aplicativ cu privire la: - Metodologii de cercetare - Modelarea și analiza proceselor și stabilirea unui diagnostic de situație - Capacitate de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a problemelor și de evaluare a concluziilor posibile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			

8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Masteranzii vor trebui să realizeze disertația în conformitate cu planul lucrării stabilit de comun acord cu coordonatorul lucrării	documentare / tutoriat / studiu și experiment individual		
Bibliografie 1. Materiale bibliografice în funcție de specificul disertației. 2. Bibliografie la recomandarea coordonatorului disertației în funcție de tema și abordarea aleasă 2. Colecția bibliotecii Transilvania din Brașov 3. Surse Internet 4. Fondul de carte al departamentului 5. Documentații disponibile în cadrul organizației			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în cadrul disertațiilor se stabilesc, în limita posibilităților, și pe baza solicitărilor venite din partea agenților economici.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Proiect	Evaluarea lucrării de disertație	Verificare proiect	100%
10.6 Standard minim de performanță			
• Predarea proiectului la termen • Structura recomandată a proiectului este respectată • Realizarea și acceptarea disertației, ceea ce implică: - o Cunoașterea abordărilor calitative și cantitative și de planificare a cercetării - o Cunoașterea metodologiilor de raportare a cercetării - o Cunoașterea principiilor de etică a cercetării științifice			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Titular de curs	Coordonator disertație, Titular de proiect

Notă:

¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);

- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de cercetare-proiectare 4A							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Coordonator disertație							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12	din care: 3.2 curs	-	3.3 proiect	12
3.4 Total ore din planul de învățământ	168	din care: 3.5 curs	-	3.6 proiect	168
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	82				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	Ct.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională R.Î. 1.1. Absolventul execută responsabil sarcini profesionale și cele din cadrul unui proiect de cercetare științifică R.Î. 1.2. Absolventul identifică soluții creative pentru atenuarea conflictelor ce apar în mediul organizațional și extern în condiții de autonomie și independență profesională, pe baza unei documentări eficiente, urmare a unui raționament logic, a evaluării și analizei decizionale Ct.2. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții R.Î. 2.1 Absolventul realizează activități specifice muncii în echipă, cu distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate și cu aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală cu nivelurile echivalente R.Î. 2.2. Absolventul adoptă o atitudine pozitivă față de ceilalți, dă dovadă de spirit antreprenorial, inițiativă și creativitate și utilizează un sistem pentru îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale Ct.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale R.Î. 3.1. Absolventul are capacitatea pentru dezvoltarea continuă a competențelor manageriale / antreprenoriale R.Î. 3.2. Absolventul identifică nevoi de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională în vederea realizării unei lucrări de cercetare științifică în domeniu și pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune formarea abilităților în cercetarea independentă, în aplicarea teoriei în situații noi, aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și dezvoltare a produselor / tehnologiilor / serviciilor și de a elabora studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional
7.2 Obiectivele specifice	- Crearea de abilități și deprinderi în dezvoltarea de experimente necesare demonstrării unor ipoteze teoretice aferente disertației - Capacitate de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a problemelor și de evaluare a concluziilor posibile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Conținutul specific proiectului se stabilește de către coordonator, în funcție de tema disertației.	documentare / tutoriat / studiu și experiment individual		

Bibliografie 1. Materiale bibliografice în funcție de specificul disertației. 2. Bibliografie la recomandarea coordonatorului disertației 2. Colecția bibliotecii Transilvania din Brașov 3. Surse Internet 4. Fondul de carte al departamentului 5. Documentații disponibile în cadrul organizației			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în cadrul disertațiilor se stabilesc, în limita posibilităților, și pe baza solicitărilor venite din partea agenților economici.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Proiect	Capacitatea de sinteză a informațiilor științifice relevante și volumul acestora.	Susținerea proiectului	100%
10.6 Standard minim de performanță			
• Predarea proiectului la termen • Structura recomandată a proiectului este respectată • Proiectul conține elemente critice privind diferitele soluții analizate • Proiectul conține aplicații ale cercetărilor teoretice efectuate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Titular de curs	Coordonator disertație, Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat ¹⁾	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de cercetare-proiectare 4B							
2.2 Titularul activităților de curs	-							
2.3 Titularul activităților de proiect	Coordonator disertație							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12	din care: 3.2 curs	-	3.3 proiect	12
3.4 Total ore din planul de învățământ	168	din care: 3.5 curs	-	3.6 proiect	168
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					32
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					12
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	82				
3.8 Total ore pe semestru	250				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	10				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• -
5.2 de desfășurare a proiectului	•

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	Ct.1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională R.Î. 1.1. Absolventul execută responsabil sarcini profesionale și cele din cadrul unui proiect de cercetare științifică R.Î. 1.2. Absolventul identifică soluții creative pentru atenuarea conflictelor ce apar în mediul organizațional și extern în condiții de autonomie și independență profesională, pe baza unei documentări eficiente, urmare a unui raționament logic, a evaluării și analizei decizionale Ct.2. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții R.Î. 2.1 Absolventul realizează activități specifice muncii în echipă, cu distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate și cu aplicarea tehnicilor de comunicare interpersonală cu nivelurile echivalente R.Î. 2.2. Absolventul adoptă o atitudine pozitivă față de ceilalți, dă dovadă de spirit antreprenorial, inițiativă și creativitate și utilizează un sistem pentru îmbunătățirea propriei pregătiri profesionale Ct.3. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale R.Î. 3.1. Absolventul are capacitatea pentru dezvoltarea continuă a competențelor manageriale / antreprenoriale R.Î. 3.2. Absolventul identifică nevoi de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională în vederea realizării unei lucrări de cercetare științifică în domeniu și pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune formarea abilităților în cercetarea independentă, în aplicarea teoriei în situații noi, aplicarea creativă a tehnicilor de cercetare și dezvoltare a produselor / tehnologiilor / serviciilor și de a elabora studii și rapoarte publicabile sau aplicabile profesional
7.2 Obiectivele specifice	- Crearea de abilități și deprinderi în dezvoltarea de experimente necesare demonstrării unor ipoteze teoretice aferente disertației - Capacitate de sintetizare și interpretare a unui set de informații, de rezolvare a problemelor și de evaluare a concluziilor posibile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Bibliografie			
8.2 Proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Conținutul specific proiectului se stabilește de către coordonator, în funcție de tema disertației.	documentare / tutoriat / studiu și experiment individual		

Bibliografie 1. Materiale bibliografice în funcție de specificul disertației. 2. Bibliografie la recomandarea coordonatorului disertației 2. Colecția bibliotecii Transilvania din Brașov 3. Surse Internet 4. Fondul de carte al departamentului 5. Documentații disponibile în cadrul organizației			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în cadrul disertațiilor se stabilesc, în limita posibilităților, și pe baza solicitărilor venite din partea agenților economici.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Proiect	Capacitatea de sinteză a informațiilor științifice relevante și volumul acestora.	Susținerea proiectului	100%
10.6 Standard minim de performanță			
• Predarea proiectului la termen • Structura recomandată a proiectului este respectată • Proiectul conține elemente critice privind diferitele soluții analizate • Proiectul conține aplicații ale cercetărilor teoretice efectuate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Titular de curs	Coordonator disertație, Titular de proiect

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclu de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;

- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de master ¹⁾	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Proiectarea întreprinderii Lean							
2.2 Titularul activităților de curs	BARBU Magdalena							
2.3 Titularul activităților de seminar	BARBU Magdalena							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligatorietate ⁴⁾	DFac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					1
Examinări					1
Alte activități.....					4
3.7 Total ore de activitate a studentului	58				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Videoproiector, acces internet
5.2 de desfășurare a seminarului	Videoproiector, acces internet

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.2. Proiectează, elaborează instrumente avansate specifice și implementează cercetările recente în cadrul strategiilor manageriale R.Î. 2.1. Absolventul aplică metodele și instrumentele de analiză strategică în alegerea strategiilor specifice activităților practice și de cercetare R.Î. 2.2. Absolventul are capacitatea de interpretare a fenomenelor și problemelor organizației economice și a celor generate de un proiect de cercetare științifică și identifică adecvat resurse și modalități pentru soluționarea acestora R.Î. 2.3. Absolventul utilizează programe și instrumente de analiză pentru rezolvarea problemelor specifice activității de management R.Î. 2.4. Absolventul selectează și utilizează indicatori specifici pentru monitorizarea performanței organizației economice și a proiectelor de cercetare științifică R.Î. 2.4. Absolventul elaborează și implementează soluții informatice specifice domeniului Cp.3. Gestionează corect schimbările din organizație, inițiază și dezvoltă proiecte complexe R.Î. 3.1. Absolventul utilizează conceptele, teoriile și metodologiilor recente în luarea deciziilor și în managementul schimbării organizaționale și proiectelor complexe. R.Î. 3.2. Absolventul folosește sistematic metode de cercetare avansată, generează ipoteze specifice și poate comunica cu specialiști din domenii conexe utilizând sisteme informatice actuale. R.Î. 3.3. Absolventul utilizează metode moderne și instrumente de analiză ale afacerii pentru a gestiona schimbările din organizație R.Î. 3.4. Absolventul elaborează și implementează de soluții pentru rezolvarea problemelor complexe generate de modificarea continuă a mediului economic
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea conceptelor de Lean Manufacturing, Lean Office și aplicarea responsabilă a acestora în afaceri industriale.
7.2 Obiectivele specifice	- Înțelegerea principiilor de bază ale producției Lean - Înțelegerea diferitelor elemente ale sistemelor operaționale Lean. - determinarea beneficiilor introducerii tehnicilor Lean pentru organizații. - Înțelegerea principalelor obstacole în implementarea conceptelor Lean.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Principiile Lean	expunere, curs interactiv	2	
Cele șapte deșeuri ale organizării Lean		4	
Value Stream Mapping		4	
Planificarea strategică:		4	
Principalele metode de organizare Lean:		6	
Indicatori de performanță Lean		4	
Lean în serviciile funcționale		4	
Bibliografie			
1. Mike Elbert. Lean Production for the Small Company. CRC Press, 2013			

2. Jez Humble, Joanne Molesky, Barry Lean Enterprise: How High-Performance Organizations Innovate at Scale. Oreilly Press, 2014 3. Andrea Chiarini Lean Organization: from the Tools of the Toyota Production System to Lean Office. Springer-Verlag Italia 2013 4. Beau Keyte and Drew Locher, The Complete Lean Enterprise. Value Stream Mapping for Administrative and Office Processes, Productivity Press, 2014 5. David M. Anderson Design for Manufacturability-How to Use Concurrent Engineering to Rapidly Develop Low-Cost, High-Quality Products for Lean Production, (Second Edition) Productivity Press, 2020			
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Value Stream Mapping	lucru în grup, învățare prin probleme	2	
Planificarea strategică:		2	
Principalele metode de organizare Lean:		4	
Indicatori de performanță Lean		2	
Lean în serviciile funcționale		2	
Prezentare temă de casă	lucru individual, prezentare și discuții	2	
Bibliografie 1. Mike Elbert. Lean Production for the Small Company. CRC Press, 2013 2. Jez Humble, Joanne Molesky, Barry Lean Enterprise: How High-Performance Organizations Innovate at Scale. Oreilly Press, 2014 3. Andrea Chiarini Lean Organization: from the Tools of the Toyota Production System to Lean Office. Springer-Verlag Italia 2013 4. Beau Keyte and Drew Locher, The Complete Lean Enterprise. Value Stream Mapping for Administrative and Office Processes, Productivity Press, 2014 5. David M. Anderson Design for Manufacturability-How to Use Concurrent Engineering to Rapidly Develop Low-Cost, High-Quality Products for Lean Production, (Second Edition) Productivity Press, 2020			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile au fost elaborate în raport cu cerințele angajatorilor, astfel încât rezultatele învățării să poată fi aplicate în cadrul departamentelor din mediul industrial și în cercetare.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și implicare	Evaluare pe parcurs	10%
	Examen	Examen scris	40%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Prezență și implicare	Evaluare pe parcurs	10%
	Temă de casă	Evaluare referat	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea principiilor, metodelor și a indicatorilor de performanță din perspectiva conceptului LEAN			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26/09/.2024

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Şef lucr. dr. ing. Magdalena BARBU, Titular de curs	Şef lucr. dr. ing. Magdalena BARBU, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Inginerie Tehnologică și Management Industrial
1.3 Departamentul	Inginerie și Management Industrial
1.4 Domeniul de studii de masterat	Inginerie și Management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Masterat
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Managementul Afacerilor în Industrie / Master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Sisteme de achiziție și prelucrare digitală a datelor							
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU							
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU							
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DSI
							Obligativitate ⁴⁾	DFac

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu există precondiții menționate în planul de învățământ
4.2 de competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	sală cu videoproiector
5.2 de desfășurare a laboratorului	sală de calculatoare

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	Cp.1. Analizează și sintetizează procese și fenomene complexe, specifice afacerilor industriale R.Î. 1.1. Absolventul identifică și descrie detaliat conceptele, principiile și utilizează adecvat metode pentru rezolvarea unor probleme specifice ingineriei și managementului R.Î. 1.2. Absolventul selectează optim metodele și instrumentele avansate de analiză strategică, de elaborare și implementare a strategiilor de cercetare R.Î. 1.3. Absolventul are capacitatea de identificare și culegere a datelor disponibile generate de situații complexe, specifice activităților practice și de cercetare științifică și de a fundamenta, pe baza lor, decizii R.Î. 1.4. Absolventul poate elabora un proiect de cercetare avansată specific mediului complex aferent afacerilor industriale Cp.2. Proiectează, elaborează instrumente avansate specifice și implementează cercetările recente în cadrul strategiilor manageriale R.Î. 2.1. Absolventul aplică metodele și instrumentele de analiză strategică în alegerea strategiilor specifice activităților practice și de cercetare R.Î. 2.2. Absolventul are capacitatea de interpretare a fenomenelor și problemelor organizației economice și a celor generate de un proiect de cercetare științifică și identifică adecvat resurse și modalități pentru soluționarea acestora R.Î. 2.3. Absolventul utilizează programe și instrumente de analiză pentru rezolvarea problemelor specifice activității de management R.Î. 2.4. Absolventul selectează și utilizează indicatori specifici pentru monitorizarea performanței organizației economice și a proiectelor de cercetare științifică R.Î. 2.4. Absolventul elaborează și implementează soluții informatice specifice domeniului
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Identificarea principiilor teoretice și soluțiilor practice destinate achiziției și prelucrării datelor
7.2 Obiectivele specifice	- Achiziția și analiza semnalelor digitale - Prelucrarea datelor digitale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Planificarea experimentelor	Videoproiector, prelegere interactivă	2	
2. Sisteme senzoriale		6	
3. Logică booleană și circuite logice		6	
4. Tipuri de semnale digitale și eșantionare		4	
5. Metode de analiza a semnalelor		4	
6. Prelucrarea datelor experimentale		6	
Bibliografie			
1. Oehlert, G. A first course in design and analysis of experiments. Minnesota University, ISBN 0-7167-3510-5, 2010			
2. Shiqing Wu (editor), et al. - Knowledge Management and Acquisition for Intelligent Systems: 19th Principle and Practice of Data and Knowledge Acquisition Workshop, PKAW 2023, ... (Lecture Notes in Artificial Intelligence), ISBN 9-819-978-548, 2023			
3. *** Data acquisition – MC Measurement Computing, 2020.			
4. Saracin Marin – Sisteme de achizitii de date. Editura MatriROM, , 2022, ISBN 978-606-25-0712-1			

8.2 laborator	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Logică booleană și circuite logice	Aplicații practice	4	
2. Sisteme senzoriale: mărimi mecanice		2	
3. Sisteme senzoriale: mărimi electrice		2	
4. Sisteme senzoriale: mărimi chimice		2	
5. Proiectarea datelor de intrare într-un experiment		4	
6. Identificarea și validarea datelor de intrare într-un experiment		4	
7. Proiectarea unui experiment aleator		2	
8. Prelucrarea datelor experimentale: procesare de semnal		4	
9. Simularea unor experimente		4	
Bibliografie			
1. Godfrey H. - Matlab and Simulink. Data Acquisition for Analysis. Create Space Independent Publishing, ISBN-13: 9781540376381, 2016			
2. Shiqing Wu (editor), et al. - Knowledge Management and Acquisition for Intelligent Systems: 19th Principle and Practice of Data and Knowledge Acquisition Workshop, PKAW 2023, ... (Lecture Notes in Artificial Intelligence), ISBN 9-819-978-548, 2023			
3. Saracin Marin – Sisteme de achiziții de date. Editura MatriROM, , 2022, ISBN 978-606-25-0712-1			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Studentii vor fi capabili să proiecteze un experimente de la partea senzorială până la prelucrarea informației.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Limbaajul tehnic utilizat	Examen oral	30%
10.5 laborator	Portofoliu: proiectarea unui experiment.	Portofoliu și examen oral	70%
10.6 Standard minim de performanță			
- Corectitudinea alegerii sistemului senzorial - Corectitudinea alegerii sistemului de prelucrare a datelor			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 17 / 09 / 2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 26 / 09 / 2024.

Prof.dr.ing. Tudor DEACONESCU, Decan	Conf.dr.ing. Flavius Aurelian SÂRBU, Director de departament
Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU, Titular de curs	Conf.dr.ing. Cătălin-Iulian CHIVU, Titular de laborator

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).